

ООО «Газинформсервис»

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗА  
ПРОПУСКОВ

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
«БЛОКХОСТ-АСЗП»

Руководство пользователя

ГМТК.466450.020.ИЗ-01

Листов 80

Санкт-Петербург  
2015



4.2.3	Формы заказа/редактирования или просмотра данных .....	37
4.3	Функция настройки профиля пользователя .....	38
4.3.1	Включение/отключение режима получения уведомлений по электронной почте и режима заполнения полей группы «К кому» .....	38
4.3.2	Изменение пароля пользователя .....	40
4.3.3	Просмотр уведомлений в СПО АСЗП .....	42
4.4	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-З .....	45
4.5	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-АП .....	46
4.6	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-В .....	48
4.7	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-БП .....	51
4.8	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-КПП .....	54
4.9	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-О .....	55
4.10	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-А .....	56
4.11	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-ГА .....	60
4.12	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-С .....	61
4.13	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-Р .....	63
4.14	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-УА .....	65
4.15	Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-ПС .....	65
4.16	Справочная система СПО .....	67
4.17	Завершение работы СПО .....	68
5	Аварийные ситуации .....	69
5.1	Обрыв канала связи Сервер АСЗП – ПЭВМ пользователя .....	69
5.2	При запуске СПО .....	69
5.2.1	При использовании любого из сценариев аутентификации пользователя в СПО .....	69
5.2.2	При аутентификации пользователя в СПО с использованием данных учетной записи пользователя в АСЗП .....	70
5.2.3	При аутентификации пользователя в СПО с использованием данных доменной учетной записи пользователя .....	70
5.3	При смене пароля пользователя .....	71
5.4	Возникновение ошибки в работе СПО .....	71

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

5.5 Возникновение ошибок, связанных с соблюдением лицензионных соглашений по ограничению количества пользователей АСЗП.....	72
5.6 Возникновение ошибок, связанных с соблюдением лицензионных соглашений по ограничению времени использования АСЗП.....	73
Приложение А (справочное) Последовательность ввода данных в БД АСЗП при первичной настройке объекта АСЗП.....	74
Перечень сокращений .....	76
Перечень терминов .....	78

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

ГМТК.466450.020.ИЗ-01



При изучении и работе с СПО необходимо дополнительно руководствоваться:

1. Эксплуатационной документацией на используемые программные и программно-технические средства АСЗП и системы контроля и управления доступом (СКУД).
2. Документами:
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-02), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ заказа пропусков (АРМ-З);
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-03), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ-АП;
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-04), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ визирования заявок (АРМ-В);
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-05), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ-БП;
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-06), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ-КПП;
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-07), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ отчетов (АРМ-О);
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-08), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ локального администратора (АРМ-А);
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-09), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ глобального администратора (АРМ-ГА);
  - «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-10), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ списков (АРМ-С);

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						6

- «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-11), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ-Р;
- «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-12), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ учета автотранспорта (АРМ-УА);
- «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-13), в котором приведено подробное описание выполнения функций АСЗП, доступных при работе с АРМ-ПС.

3. Документом «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

Примечание – Установленная в организации-заказчике версия СПО может иметь незначительные отличия от описанной в настоящем руководстве.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						7
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## 2 Назначение и условия применения

### 2.1 Назначение СПО

#### 2.1.1 Функции, для автоматизации которых предназначено СПО

СПО предназначено для выполнения следующих основных функций:

- контроль и разграничение прав доступа пользователей к системе;
- автоматизация процедуры заказа и оформления пропусков, используемых посетителями для прохода на объекты АСЗП;
- централизация процесса обработки, хранения и учета информации по пропускам и связанным с ними действиями и событиями.

СПО обеспечивает автоматизированное решение следующих задач:

1. Заказ и оформление заявок на пропуска следующих типов:
  - разовый пропуск (РП) с картой доступа (КД) и без КД;
  - временный пропуск (ВП) с КД и без КД (в том числе групповая заявка (ГЗ) на ВП);
  - постоянный пропуск (ПП) с КД и без КД;
  - пропуск для иностранного посетителя (ИП) с КД и без КД;
  - материальный пропуск (МП);
  - пропуск сотрудника (ПС);
  - пропуск по списку (СП) для посетителей на автотранспорте или для посетителей без автотранспорта;
  - пропуск для иностранной делегации (ИД);
  - разовый автомобильный пропуск (РАП) для посетителей и для перевозки грузов с соответствующим отображением сведений о посетителях и перевозимом грузе;
  - временный автомобильный пропуск (ВАП);
  - постоянный автомобильный пропуск (ПАП) серий: А, 1, 2, 3, 4, 5.
2. Визирование (согласование) заявок на пропуска для посетителей с возможностью визирования по настраиваемым типам визирования.
3. Оформление и печать пропускных документов по настраиваемым шаблонам.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ГМТК.466450.020.ИЗ-01

Лист

8





– учет выданных преднастроенных КД в системе АСЗП без передачи данных о посетителе в СКУД.

6. Доступ к функциям АРМ-А:

– тонкая настройка системы (учет пользователей, объектов доступа, служебных объектов, настройка последовательности этапов согласования заявок, настройка шаблонов пропусков, ведение системных справочников, журналов системы);

– рассылка почтовых уведомлений пользователям системы о событиях;

– уничтожение информации о согласиях посетителей и самих персональных данных.

7. Доступ к функциям АРМ-О:

– получение отчетов об оформленных пропусках, посетителях за определенный период.

В случае приобретения опционного программного модуля пользователям может быть доступен также дополнительный функционал. Перечень опционных программных модулей СПО АСЗП (далее – дополнительных модулей) приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень дополнительных модулей СПО АСЗП

Подсистема	Описание
Модуль для работы сотрудника КПП	Автоматизированное рабочее место сотрудника контрольно-пропускного пункта (АРМ-КПП). Возможность создания заявок на следующие типы пропусков: СП, МП
Модуль работы с иностранными посетителями	Возможность создания заявок на следующие типы пропусков: ИП (с ограничением времени посещения на один и более дней), ИД. Модуль включает функционал модуля АРМ-КПП
Модуль работы сотрудника стойки администрации бизнес-центра	Автоматизированное рабочее место сотрудника стойки администрации бизнес-центра (АРМ-Р)
Модуль работы с автомобильными пропусками	Автоматизированное рабочее место работы с автомобильными пропусками (АРМ-АП). Возможность создания заявок на следующие типы пропусков: РАП, ВАП, ПАП
Групповая заявка на пропуск	Пропуск на несколько посетителей (до 1000), который создается и визируется как одна групповая заявка на пропуск. В БП оформляются индивидуальные пропуска для посетителей из списка
Модуль дополнительного визирования по условию	Модуль согласования заявок по дополнительным условиям
Модуль «Инструктаж по технике безопасности»	Модуль визирования заявки при прохождении инструктажа по технике безопасности (ТБ), автоматизированное рабочее место инструктора ТБ (АРМ-ТБ)
Модуль ведения списков нежелательных посетителей	Модуль ведения и контроля списков посетителей и автотранспорта, которым ограничен или запрещен доступ на охраняемый объект, автоматизированное рабочее место учета нежелательных посетителей

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Подсистема	Описание
	(АРМ-С) («Серые» и «Черные» списки нежелательных посетителей)
Модуль управления дополнительными административными территориями	Создание дополнительных объектов АСЗП в АРМ-ГА
Модуль работы с веб-камерой	Модуль получения фото посетителя
Модуль сканирования и распознавания документов в бюро пропусков	Модуль автоматического ввода данных при сканировании документа посетителя в заявку на пропуск (распознавание российского паспорта, водительского удостоверения, заграничного паспорта РФ)
Групповая печать заявок	Модуль, обеспечивающий возможность из заявок на РП и ВП формировать и распечатывать списки посетителей при необходимости согласования посещений вне системы (в бумажном виде)
Интеграция с системой контроля и учета доступа «Бастион» (базовая)	Модули считывания КД, передачи данных о посетителе и КД в соответствующую СКУД, получения из СКУД данных о планах (точках) доступа
Интеграция с системой контроля и учета доступа «Кронверк» (базовая)	
Интеграция с системой контроля и учета доступа «Ассад32» (базовая)	
Интеграция с системой контроля и учета доступа «Регсо S-20» (базовая)	
Интеграция с системой контроля и учета доступа «Парсек» (базовая)	
Интеграция с системой контроля и учета доступа Siemens Si Pass 2.6 (базовая)	
Модуль работы с постоянными пропусками	Модуль создания заявок на пропуска для постоянных сотрудников предприятия (АРМ-ПС)
Модуль импорта данных посетителей из файла Excel	Модуль импорта данных посетителей из файла формата MS Excel
Модуль интеграции АСЗП с КСКПП	Модуль интеграции АСЗП с Комплексом средств контроля подъездных путей к охраняемым объектам. Автоматизированное рабочее место учета автотранспорта (АРМ-УА)

Функционал, доступный пользователям только в случае приобретения опционного программного модуля, далее в тексте руководства пользователя обозначен знаком «<sup>®</sup>».

### 2.1.2 Роли и аутентификация пользователей

Пользователями СПО являются:

1. Должностные лица с правом создания заявок на пропуска.
2. Должностные лица с правом визирования заявок.
3. Сотрудники контрольно-пропускных пунктов (КПП).

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						11

4. Сотрудники бюро пропусков (БП).
5. Сотрудники службы корпоративной защиты.
6. Глобальный администратор системы.
7. Локальные администраторы системы на объектах АСЗП.

Для разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям АСЗП используются привилегии. Пользователям могут назначаться как единичные привилегии, так и наборы привилегий – роли.

Работа пользователей с АСЗП осуществляется с помощью графического интерфейса пользователя СПО, который состоит из набора АРМ. АРМ – это пользовательский интерфейс к одной из функциональных подсистем АСЗП в совокупности с ролью (привилегиями) пользователя в системе.

В СПО предусмотрены следующие АРМ: АРМ-З, АРМ-АП, АРМ-В, АРМ-БП, АРМ-КПП, АРМ-А, АРМ-ГА, АРМ-О, АРМ-С, АРМ-Р, АРМ-УА, АРМ-ПС.

Привилегии и роли пользователям назначаются системным администратором АСЗП с помощью АРМ-А и АРМ-ГА. В зависимости от привилегий (ролей), пользователю предоставляются права на доступ к одному или более АРМ. Если пользователю доступно несколько АРМ, то он одновременно может находиться только в одном АРМ, но имеет возможность сменить АРМ в любой момент времени.

Для доступа к функциональным возможностям АСЗП предусмотрена обязательная аутентификация пользователя при входе в АСЗП. Аутентификация может осуществляться одним из способов:

1. Посредством ввода учетного имени пользователя (логина) и пароля условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.
2. По имени учетной записи Windows-пользователя (Windows аутентификация).

Выбор способа аутентификации для конкретного пользователя зависит от приложения СПО, доступ к которому пользователь должен получить в результате запуска СПО.

Одновременное использование комбинаций способов аутентификации пользователей не предусмотрено. При необходимости использования в одной

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

организации различных комбинаций способов аутентификации пользователей для каждого способа должны устанавливаться отдельные сайты АСЗП.

При аутентификации проверяется соответствие введенного пользователем АСЗП логина и пароля или учетной записи Windows-пользователя одной из учетных записей пользователей АСЗП, а также отсутствие блокировки учетной записи данного пользователя. Если учетная запись пользователя заблокирована, то пользователю запрещен доступ к АСЗП.

Доступ к функционалу АСЗП без аутентификации невозможен. При попытке неавторизованного пользователя загрузить любую страницу сайта АСЗП, выполняется автоматическое перенаправление пользователя на страницу ввода логина и пароля или на страницу сообщений об ошибках.

### 2.1.3 Работа с ГЗ на ВП

В АРМ-3 пользователями, которым назначена роль «Заказ групповой заявки на временный пропуск», могут быть созданы ГЗ на ВП для списка, включающего до 1000<sup>1)</sup> посетителей.

При формировании групповой заявки, формируется и согласуется одна ГЗ на ВП со списком посетителей, желающих получить доступ, а в БП оформляются индивидуальные ВП для каждого посетителя из списка, содержащие общие данные из ГЗ:

- дата и время посещения;
- доступ в нерабочие дни;
- цель посещения;
- раздел заявки «К кому»;
- раздел заявки «Кто разрешил»;
- комментарий к заявке;
- место хранения заявки;
- список ОД.

Данные в форму заказа ГЗ могут быть введены пользователем вручную, либо посредством импорта из внешнего файла с шаблоном в формате MS Excel. Файл

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Максимально возможное количество записей в списке посетителей ВП задано в конфигурационном файле основного приложения АСЗП (по умолчанию 1000 записей) и, при необходимости, может быть изменено.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

содержит заголовок с общими данными и список индивидуальных данных посетителей. В результате импорта из файла создается ГЗ со статусом «Новая». Созданная в результате импорта из файла ГЗ доступна для редактирования и дальнейшей отправки на согласование (оформление).

После полного положительного визирования ГЗ автоматически разделяется на отдельные заявки на ВП для каждого из посетителей, внесенных в ГЗ. Отдельные заявки на ВП отправляются на оформление в БП и далее должны быть оформлены в соответствии со стандартной схемой прохождения заявок на ВП на объекте АСЗП.

Примечание – При выполнении визирования ГЗ визирующий пользователь имеет возможность удалить из ГЗ посетителей с указанием или без указания причины их удаления из заявки.

#### 2.1.4 Хранение и обработка персональных данных

В соответствии с законодательными требованиями у всех посетителей (включая водителей транспортных средств) и пользователей АСЗП необходимо получать согласие на хранение и обработку в системе их персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.);
- дата рождения;
- место регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность.

Согласие действует в пределах объекта АСЗП, в котором это согласие дано. Способ дачи согласия и контроля срока истечения действия согласия различен для пользователей АСЗП и посетителей.

Срок хранения персональных данных определяется ведомственными документами (локальными нормативными актами) Заказчика АСЗП. По истечении установленного срока хранения, а также в случае изменения паспортных данных, необходимо получить новое согласие (обновить согласие) или удалить персональные данные из системы.

Оформление согласия в зависимости от типа пропуска выполняется в АРМ-БП, АРМ-АП, АРМ-Р и АРМ-ПС – при оформлении пропусков.

Согласие посетителей оформляется только при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (далее – РФ), национального паспорта и следующих документов:

- Удостоверение личности гражданина Азербайджана;
- Заграничный паспорт гражданина Азербайджана;

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						14

- Паспорт гражданина Белоруссии;
- Заграничный паспорт гражданина Белоруссии;
- Удостоверение личности гражданина Казахстана;
- Заграничный паспорт гражданина Казахстана;
- Удостоверение личности гражданина Киргизии;
- Паспорт гражданина Таджикистана;
- Заграничный паспорт гражданина Таджикистана;
- Заграничный паспорт гражданина Узбекистана;
- Заграничный паспорт гражданина Украины.

При предъявлении другого документа, удостоверяющего личность, оформление и обновление согласия не производится.

Согласие для пользователей АСЗП оформляется администратором системы в форме редактирования данных пользователя.

Система автоматически отслеживает актуальность согласия посетителей и пользователей. Срок хранения персональных данных определяется ведомственными документами Заказчика АСЗП и настраивается системным администратором АСЗП с помощью АРМ-А выбором по умолчанию одного из значений: 1, 3, 5 или 10.

Посетитель имеет право запретить хранение его персональных данных в системе. В этом случае пользователь АРМ АСЗП оформляет пропуск или проставляет отметку о проходе посетителя без оформления согласия.

При окончании установленного срока хранения, а также в случае отказа оформления нового согласия посетителем или пользователем АСЗП, необходимо удалять его персональные данные из БД АСЗП. Данные автоматически не удаляются – их вручную удаляет пользователь с правами локального администратора.

### 2.1.5 «Черные» и «Серые» списки

В СПО производится сверка персонифицированных данных посетителей с ведущимися в организации списками нежелательных для допуска лиц и автомобилей («черные» и «серые» списки). Проверка проводится для всех типов пропусков, за исключением пропусков МП и ПС.

Для допуска лиц (автомобилей), включенных в локальный (для конкретного объекта АСЗП) «серый» или в глобальный (в целом для всех объектов АСЗП) «серый» списки, требуется дополнительное разрешение соответствующего должностного лица.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Допуск на объекты лиц (автомобилей), включенных в локальный «черный» и глобальный «черный» списки, нежелателен.

В процессе выполнения операций над заявками, производится проверка на соответствие данных посетителя (автомобиля) локальному и глобальному списку нежелательных посетителей (автомобилей). В зависимости от типа АРМ и типа списка («серый» или «черный») проверка производится при открытии заявки или перед сохранением данных.

При наличии внесенного в заявку посетителя (посетителей) или автомобиля (автомобилей) в глобальном или локальном «черном» или «сером» списке на странице АРМ пользователя АСЗП отобразится соответствующее сообщение. При наличии в списке посетителей полных однофамильцев с разными датами рождения в сообщении отображается информация по всем однофамильцам с отображением их даты рождения (при ее наличии в БД АСЗП). Тексты сообщений доступны для редактирования локальному администратору в АРМ-А.

В АСЗП предусмотрена возможность выдачи временного разрешения на допуск пользователю или автомобилю из списка, а также исключения пользователя или автомобиля из списка с указанием основания для исключения и данных должностного лица, отдавшего распоряжение об исключении. При этом данные исключенной записи физически не удаляются из БД АСЗП и исключенная запись может быть восстановлена.

### 2.1.6 Взаимодействие со СКУД<sup>Ф</sup>

АСЗП поддерживает работу с несколькими СКУД на одном объекте АСЗП. Один ОД объекта АСЗП при этом может быть связан более чем с одной СКУД.

Обмен данными между СПО АСЗП и СКУД обеспечивает программный модуль интеграции в форме web-сервиса СКУД, для подключения к которому клиентское приложение СПО АСЗП использует протоколы HTTP/HTTPS. Настройка параметров информационного взаимодействия АСЗП с модулем интеграции выполняется локальным администратором в АРМ-А.

Выполнение запросов СПО АСЗП к СКУД сопровождается возвратом от модуля интеграции признака успешности обработки запросов, а в случае ошибки – кода ошибки. Если СКУД возвращает код ошибки, то соответствующее сообщение выдается пользователю АСЗП в текущем сеансе и в журнале событий АСЗП записывается сообщение об ошибке.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист 16



В АСЗП реализована синхронизация справочника «Организации» АСЗП, содержащего данные организаций и входящих в них подразделений, с аналогичными справочниками СКУД. Синхронизация выполняется:

1. Автоматически с заданной в конфигурационном файле основного приложения АСЗП периодичностью (периодичность настраивается). При этом справочник «Организации» АСЗП приводится в соответствие со списком организаций из СКУД.
2. После редактирования справочника «Организации» АСЗП локальным администратором в АРМ-А. При сохранении внесенных изменений из АСЗП в СКУД передаются обновленные данные.
3. После добавления новой организации/подразделения пользователем АРМ-БП при оформлении пропуска в АРМ-БП. При сохранении внесенных изменений из АСЗП в СКУД передаются обновленные данные.

Примечание – Подразделения в справочнике привязаны к определенной организации (многие к одному).

Кроме того, при оформлении в АРМ-БП пропусков РП, ВП, ПП и ИП, в АРМ-Р пропусков РП и ПС в АРМ-ПС в СКУД из АСЗП серверу СКУД передаются следующие данные:

- идентификатор КД;
- фамилия, имя, отчество посетителя;
- дата рождения посетителя;
- фото посетителя (если разрешено в настройках СКУД);
- название организации посетителя;
- название подразделения посетителя;
- название должности посетителя;
- список точек доступа СКУД;
- время действия КД (время начала действия, время окончания действия, дни, в которые проход разрешен);
- дата начала и завершения действия КД;
- номер КД;
- табельный номер сотрудника (для ПП и ПС).

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Примечание – При отправке в СКУД, в зависимости от выбранной в АРМ-А настройки, может автоматически производиться нормализация данных посетителя, а именно фамилия, имя и отчество пишутся с заглавной буквы, остальные буквы – строчные.

### 2.1.7 Импорт данных о договорах с подрядными организациями

В АСЗП реализована возможность импорта данных о договорах с подрядными организациями из файла XML-формата для обновления данных справочника «Организации» АРМ-А АСЗП. Формирование, обновление и удаление файла, содержащего данные о договорах с подрядными организациями, обеспечивает Заказчик. Файл должен быть доступен приложению АСЗП для чтения и располагаться в каталоге на сервере АСЗП.

Файл должен содержать следующие поля для каждой организации:

- название организации;
- номера договоров;
- даты начала и окончания действия каждого договора;
- внешний идентификатор организации (далее – внешний ID организации).

Примечание – Внешний ID организации формируется как связка ИНН/КПП соответствующей организации.

Обновление данных о договорах в справочнике «Организации» производится автоматически утилитой один раз в сутки по настраиваемому расписанию. Обновление списка договоров для каждой организации проводится по ее внешнему ID и наименованию.

Если в ходе поиска было найдено:

- одно полное совпадение внешних ID организации в файле и в справочнике, то происходит обработка данных по договорам, полученным из файла для найденной организации. Поиск договоров в таблице производится по номеру договора, как полное совпадение с учетом регистра;
- больше одного совпадения внешних ID организации в файле и в справочнике, то в журнале событий Windows и журнале ошибок АСЗП записывается сообщение об ошибке.

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Если в ходе поиска не было найдено соответствия внешних ID организации, то:

1. Производится поиск по наименованию организации в файле и в справочнике с учетом следующих правил:
  - значение в строке файла «Наименование (<Name>)» обрезается до первой запятой, и производится поиск совпадения на его вхождение в наименование организации в справочнике;
  - в наименовании организации в справочнике при сравнении убираются символы: кавычки, запятые и двойные пробелы;
  - сравнение производится без учета регистра.
2. Далее, если:
  - не было найдено ни одного совпадения или больше одного совпадения, то в журнале событий Windows и журнале ошибок АСЗП записывается сообщение об ошибке;
  - было найдено одно полное совпадение, то производится обработка данных по договорам, полученным из файла для найденной организации. Поиск договоров в таблице производится по номеру договора, как полное совпадение с учетом регистра. Производится обновление (для существующих) и/или добавление (для новых) данных:
    - а) в таблице «Договоры» БД АСЗП: номер договора, дата начала действия договора и окончания действия договора, комментария для найденной организации в соответствии с данными, полученными из файла;
    - б) в таблице «Организации» в БД производится обновление поля «Внешний идентификатор» данными, полученными из поля «Organization id» файла.

Примечание – Все данные организации, в том числе внешний ID, данные договоров организации, доступны локальному администратору для редактирования вручную в справочнике «Организации» в АРМ-А.

### 2.1.8 Интеграция с ПО Active Directory<sup>®</sup>

Модуль интеграции Active Directory (далее – AD) и АСЗП является составной частью СПО АСЗП и предназначается для синхронизации информации о пользователях

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						19

АСЗП, их прав доступа к функционалу СПО АСЗП с информацией, хранимой в атрибутах учетных записей пользователей (УЗП) AD.

Взаимодействие СПО АСЗП и AD включает функции:

1. Управление в AD УЗП системы АСЗП (создание, изменение, блокировка и разблокировка, удаление, назначение и отзыв ролей, за исключением служебных учетных записей пользователей с ролями «Локальный администратор» и «Глобальный администратор»).
2. Взаимодействие AD с БД АСЗП по локальной сети с целью получения и передачи данных УЗП. Параметры для настройки взаимодействия СПО АСЗП и AD:
  - Host – srvad02;
  - Base – (GSS - API) DC=gis, DC=lan;
  - все остальные параметры – «по умолчанию».

Для настройки интеграции администратору АСЗП необходимо передать администратору, ответственному за поддержание актуальности групп AD (далее – администратор AD), информацию для настройки групп в AD. Информация для настройки групп в AD предоставляется в виде «Таблицы связи», формируемой в АСЗП автоматически, и данных об УЗП, которые должны обладать соответствующими правами. Состав граф «Таблицы связи» и их описание приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Состав и описание граф «Таблицы связи»

Графа	Описание
LINKNAME	Имя группы в AD. Формируется в следующем формате: OBJECTID_AREAID_WORKPLACEID_ROLEID, где OBJECTID – идентификатор объекта АСЗП; AREAID – код ОД в АСЗП; WORKPLACEID – идентификатор служебного объекта в АСЗП; ROLEID – идентификатор роли в АСЗП. Если при формировании атрибута LINKNAME объект АСЗП, ОД или служебный объект не определен, то его идентификатор/код заменяется на текст «НО». Отдельные составные части атрибута LINKNAME разделены символом « »
OBJECTID	Идентификатор объекта АСЗП
OBJECT NAME	Наименование объекта АСЗП
AREAID	Код ОД в АСЗП
AREANAME	Наименование ОД в АСЗП
WORKPLACEID	Идентификатор служебного объекта в АСЗП
WORKPLACENAME	Наименование служебного объекта в АСЗП
ROLEID	Идентификатор роли в АСЗП (целое)
ROLENAME	Наименование роли в АСЗП (текст)

Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата

Таким образом, по каждому ОД формируется отдельная запись в «Таблице связи» для каждой роли из заданного в приложении списка ролей (список ролей доступен для изменения только программным путем). Список ролей для версии 5.3.1.0.000 (build 7.x.x.x.000) СПО АСЗП:

- заказ временного пропуска;
- заказ разового пропуска;
- отправка ВП без визирования;
- отправка РП без визирования;
- визирование временных пропусков;
- визирование разовых пропусков;
- заказ разового автомобильного пропуска;
- визирование разовых автомобильных пропусков.

При создании/редактировании учетной записи пользователя на сервер АСЗП из AD передаются данные (атрибуты) пользователя в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 – Атрибуты учетной записи пользователя, передаваемые из AD в АСЗП

Наименование атрибута	Обязательность заполнения	Наименование атрибута в AD	Примечание
Идентификатор пользователя	Обязательное	objectSid	
Имя, Отчество	Обязательное	givenName	Необходимо выделять имя и отчество из атрибута givenName
Фамилия	Обязательное	sn	
Телефон	Не обязательное	telephoneNumber	
E-mail	Обязательное	mail	
Должность	Не обязательное	title	
Организация	Обязательное	company	
Подразделение	Обязательное	department	
Отдел	Не обязательное	department	
Имя учётной записи (доменное имя)	Обязательное	sAMAccountName	
Комната	Не обязательное	physicalDeliveryOfficeName	
Признак блокировки пользователя	Обязательное	enabled	
Группа пользователя	Обязательное	memberOf	

При создании учетной записи пользователя в АСЗП на основании переданных из AD данных, происходит автоматическое заполнение полей данных (общие данные) и

Подп. и дата  
 Инв. № дубл.  
 Взам. инв. №  
 Подп. и дата  
 Инв. № подл.

назначается необходимый набор ролей с правами на заказ, визирование и оформление пропусков, а также право доступа к служебным объектам АСЗП.

При изменении в АД ОД, назначенного пользователю, права, предоставленные на ранее назначенный ОД, отзываются, а на новый ОД назначаются в соответствии со списком ранее назначенных ролей.

Администратору АСЗП закрыта возможность изменять перечисленные выше данные и состав ролей учетной записи, задаваемые администратором АД, при этом ему доступны для изменения другие атрибуты пользователя, а также состав ОД и служебных объектов, связанных с учетной записью.

Все операции управления УЗП, выполняемые автоматически, производятся от лица локального администратора объекта АСЗП и фиксируются в журнале событий АСЗП по общим правилам. Кроме того, в процессе выполнения операций ведется журнал ошибок.

### 2.1.9 Уведомления

Уведомления в АСЗП могут быть сформированы автоматически или вручную пользователями АСЗП с ролью «Администратор» (далее – локальный администратор).

Автоматически сформированные уведомления рассылаются от имени АСЗП на электронную почту соответствующим пользователям АСЗП. Уведомления отправляются, если в разделе «Настройки» АРМ-А указан адрес электронной почты АСЗП и установлен флаг в поле «Включить уведомления по почте».

Автоматически уведомления формируются при:

1. Смене статуса заявки (или уровня визирования) и совершения действий над заявкой. Такие уведомления отсылаются пользователям, создавшим соответствующую заявку.
2. Наличии заявки, требующей визирования. Такие уведомления отсылаются пользователям АРМ-В, имеющим право визирования на соответствующем уровне визирования.
3. Консультировании пользователей АСЗП по вопросам визирования заявок. Такие уведомления отсылаются пользователям АСЗП:  
– консультация которых необходима визирующему заявку пользователю, при запросе консультации;

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

- визирующему заявку, при внесении ответа на запрос о консультации другими пользователями АСЗП.
4. Наличии полностью положительно визированной заявки на ВП, требующей оформления. Такие уведомления отсылаются пользователям АСЗП, имеющим право оформления карты доступа к ВП вне АСЗП.
5. Возникновении:
- критических ошибок в приложении, влияющих на работу АСЗП в целом или на работу ее отдельных подсистем;
  - ситуаций, когда требуется вмешательство администратора<sup>1)</sup> и выполнение им настроек, необходимых для корректной работы АСЗП.
- Такие уведомления отсылаются пользователям с ролью «Локальный администратор» того объекта АСЗП, на котором зафиксирована ошибка или требующая вмешательства ситуация.

Примечание – Режим получения уведомлений первого и второго типов для отдельного пользователя АСЗП может быть включен/отключен как самим пользователем в соответствии с подпунктом 4.3.1, так и администратором АСЗП в АРМ-А или АРМ-ГА.

Причины и описание формируемых автоматически уведомлений приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Причины и описание формируемых автоматически уведомлений

Причина формирования уведомления	Данные, указываемые в уведомлении
заявка ожидает визирования текущим пользователем на очередном уровне визирования или дополнительного визирования	Текст: «Заявка на пропуск ожидает Вашего визирования. Пожалуйста, для входа в АСЗП и выполнения операции, перейдите по ссылке: <адрес начальной web-страницы СПО АСЗП > Данное сообщение было автоматически сформировано АСЗП», где «адрес начальной web-страницы СПО АСЗП» – значение, заданное в АРМ-ГА при настройке СПО АСЗП
заявка положительно визирована одним из визирующих пользователей	– сокращенное название типа пропуска; – ID заявки;

<sup>1)</sup> К ситуациям, требующим вмешательства администратора, относятся: отсутствие визирующего на одном из уровней визирования какого-либо объекта доступа, отсутствие визирующего для одного из условий дополнительного визирования. Данные ситуации могут быть вызваны, например, блокированием учетной записи пользователя АСЗП (при запуске СПО), являющегося единственным визирующим.

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Причина формирования уведомления	Данные, указываемые в уведомлении
	– тип визирования; – ФИО посетителя; – следующий статус заявки
заявка отрицательно визирована одним из визирующих пользователей	– сокращенное название типа пропуска; – ID заявки; – тип визирования; – ФИО посетителя; – причина отказа; – ФИО визирующего
визирующий пользователь сформировал запрос на консультацию*	– ФИО визирующего; – текст вопроса; – ID заявки (ссылка для перехода в форму консультирования)
консультирующий пользователь внес ответ на запрос*	– ФИО консультирующего; – текст ответа; – ID заявки (ссылка для перехода в форму визирования заявки)
заявка на ВП полностью завизирована и ожидает оформления*	– ID заявки; – ФИО посетителя; – перечень объектов доступа
по заявке оформлен пропуск	– сокращенное название типа пропуска; – ID заявки; – ФИО посетителя
возникла критическая ошибка в приложении, влияющая на работу АСЗП в целом или на работу ее отдельных подсистем	– краткое описание ошибок; – дата и время фиксирования ошибок
возникла ситуация, когда требуется вмешательство администратора и выполнение им настроек, необходимых для корректной работы АСЗП	– тип визирования; – сокращенное название типа пропуска
* Уведомления дублируются в СПО АСЗП и доступны для просмотра в профиле пользователя (см. пункт 4.3.3)	

Уведомления, сформированные локальным администратором, предназначены для доведения информации до выбранных пользователей средствами АСЗП в профиле пользователя. Список выбранных пользователей может включать:

- всех пользователей всех объектов АСЗП;
- всех пользователей текущего объекта АСЗП;
- выбранных пользователей текущего объекта АСЗП.

Информация о поступивших уведомлениях доступна выбранным пользователям после аутентификации в заголовке каждой страницы СПО АСЗП и обновляется автоматически каждые 10 минут. Просмотр уведомлений выполняется с использованием возможностей АСЗП (см. пункт 4.3.3).

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	



### 2.1.10 Взаимодействие с КСКПП

СПО АСЗП может быть интегрировано с СПО комплекса средств контроля подъездных путей к охраняемым объектам (КСКПП). Взаимодействие СПО АСЗП и СПО КСКПП включает функции:

1. Авторизация пользователей КСКПП по учетным записям, хранящимся в БД АСЗП, предоставление доступа к функциям СПО КСКПП в зависимости от роли пользователя.
2. Взаимодействие СПО КСКПП с БД АСЗП по локальной сети с целью получения и передачи данных о транспортных средствах (ТС) по протоколу HTTP или HTTPS.
3. Хранение в БД АСЗП результатов распознавания КСКПП номеров ТС, фото ТС, его днища, а также решений о проезде или отказе в проезде через КПП.

Для доступа к функциям КСКПП в АСЗП предусмотрены две роли для пользователей: «контролер» и «администратор КСКПП». Пользователь с ролью «администратор КСКПП» имеет доступ ко всем функциям КСКПП. Пользователь с ролью «контролер» имеет доступ ко всем функциям КСКПП, кроме функций настройки КСКПП.

## 2.2 Условия применения СПО

### 2.2.1 Технические средства, обеспечивающие выполнение функций СПО

Минимальный состав технических средств, обеспечивающих выполнение функций СПО (не более 300 заявок в сутки):

- сервер приложений и баз данных АСЗП (сервер АСЗП) – 1 шт.;
- ПЭВМ рабочего места пользователя (ПЭВМ пользователя) – 1 шт.

Сервер АСЗП должен иметь следующие характеристики:

- процессор – уровня Core i5 с рекомендуемой тактовой частотой не менее 2,5 ГГц;
- оперативная память – не менее 4 Гбайт (рекомендуется 8 Гбайт);
- свободное дисковое пространство – не менее 500 Гбайт.

Требования к ПЭВМ пользователя обусловлены только требованиями используемой ОС.

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ив. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						25

СПО рассчитано на работу с монитором с качеством цветопередачи не менее 24 бит и с установленным разрешением экрана не менее 1024 на 768 точек.

Для определения идентификатора КД ПЭВМ пользователей АРМ-БП, АРМ-Р и АРМ-ПС должна быть оборудована считывателем КД (тип считывателя зависит от типа СКУД).

Примечание – При интеграции АСЗП с несколькими типами СКУД тип используемого считывателя должен обеспечивать чтение КД всех типов СКУД.

Для выполнения функции сканирования и распознавания данных документов посетителей<sup>®</sup> к ПЭВМ пользователей АРМ-БП, АРМ-Р и АРМ-АП должен быть подключен планшетный сканер формата А5.

Для выполнения функции фотографирования посетителей<sup>®</sup> к ПЭВМ пользователя АРМ-БП должна быть подключена USB- или IP-видеокамера, к ПЭВМ пользователя АРМ-АП и АРМ-ПС – USB-видеокамера.

Принтеры, предназначенные для печати заявок, пропусков и отчетов, должны быть подключены к ПЭВМ пользователей АРМ СПО в качестве «локального» принтера по интерфейсу USB либо по локальной сети с прямым указанием IP-адреса принтера.

Принтеры, подключенные к ПЭВМ пользователей АРМ СПО и предназначенные для вывода на печать заявок, пропусков и отчетов, должны корректно выполнять свои функции под управлением ОС, установленных на ПЭВМ пользователей.

Примечание – Порядок и сроки эксплуатации ОС, в среде которых функционирует СПО, определяются производителями ОС.

Сервер АСЗП обеспечивает централизованное хранение данных и обработку запросов пользователей АСЗП, сделанных с использованием АРМ СПО.

Транспортной средой обмена информацией служат каналы локальной вычислительной сети. Используются сетевые протоколы HTTP, HTTPS. Обмен информацией осуществляется с использованием протокола Secure Socket Layer (SSL).

## **2.2.2 Программные средства, обеспечивающие выполнение СПО**

### ***2.2.2.1 Общесистемное программное обеспечение***

Общесистемное программное обеспечение устанавливается на сервер АСЗП.

Для обеспечения работы СПО требуется следующее программное обеспечение (ПО): ОС Microsoft Windows Server 2008 R2(64 бит) или 2012 R2 и входящие в ее состав программы Microsoft Internet Information Services 7.x (8.x) и Microsoft .NET 4.5.2

Ив. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Ив. № дубл.	Подп. и дата
-------------	--------------	--------------	-------------	--------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						26

## Примечания

1. Для Windows Server 2008 R2 должно быть установлено обновление (<http://support.microsoft.com/kb/980368/en>).
2. Для корректного вывода на печать пропусков должны быть установлены распространяемые пакеты Visual C++ для Visual Studio (<http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=40784>).

Для обеспечения управления базами данных СПО используется система управления базами данных Oracle Database и дополнительно:

- Oracle Database 11g Release 2 64-bit редакции Express Edition или Standard Edition;
- AccessDatabaseEngine.

### 2.2.2.2 Программное обеспечение ПЭВМ пользователей

Работа с СПО на ПЭВМ пользователя осуществляется под управлением одной из ОС: Windows 7 или Windows 8, при наличии установленной на ПЭВМ программы Microsoft Internet Explorer версии 9.x-11.x.

Для определения идентификатора КД на ПЭВМ пользователей АРМ-БП, АРМ-Р и АРМ-ПС должны быть установлены драйверы используемого считывателя КД.

Для использования возможности сканирования и распознавания данных документов посетителей<sup>①</sup> на ПЭВМ пользователей АРМ-БП, АРМ-Р и АРМ-АП должны быть установлены драйверы используемого планшетного сканера, а также специальное ПО: модуль сканирования и распознавания документов.

Для использования функции фотографирования посетителей<sup>①</sup> на ПЭВМ пользователей АРМ-БП, АРМ-АП и АРМ-ПС должны быть установлены драйверы подключенной модели видеокamеры, а также специальное ПО: модуль работы с видеокamерой.

Для редактирования шаблонов пропусков на ПЭВМ пользователей АРМ-А должно быть установлено ПО Microsoft Office InfoPath 2003, 2007 или новее.

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ив. № дубл.	Подп. и дата
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						27

### 3 Подготовка к работе

Все действия по подготовке СПО к работе производятся пользователями с административными правами.

Порядок и правила выполнения действий по загрузке данных и программ, настройке работы СПО, а также проверке его работоспособности приведены в документе «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

Рекомендуемая последовательность ввода данных в БД СПО при первичной настройке объекта АСЗП приведена в приложении А.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						28

## 4 Описание операций

### 4.1 Запуск СПО

После установки и настройки СПО АСЗП в БД АСЗП по умолчанию создается учетная запись пользователя с правами локального и глобального администратора АСЗП. По умолчанию логин пользователя – «admin», пароль – «123456» (далее – встроенный пользователь).

Учетные записи остальных пользователей (с назначением для них логина и пароля и/или имени учетной записи Windows-пользователя) создаются в АСЗП встроенным пользователем или другими пользователями с правами локальных или глобальных администраторов, учетные записи которых также должен создать встроенный пользователь.

Для запуска СПО, в зависимости от приложения СПО, доступ к которому пользователь должен получить в результате запуска, возможно использование сценариев аутентификации:

1. С использованием имени учетной записи Windows-пользователя.
2. С использованием данных учетной записи пользователя в АСЗП.

#### 4.1.1 Аутентификация с использованием имени учетной записи Windows-пользователя

Для аутентификации пользователя в СПО с использованием имени учетной записи Windows-пользователя необходимо:

1. Осуществить вход в управляющую сеть (запустить ОС ПЭВМ рабочей станции пользователя) с использованием имени учетной записи Windows-пользователя.
2. Запустить программу Microsoft Internet Explorer (далее – web-браузер).
3. Ввести в адресной строке открывшегося окна сетевой адрес приложения СПО (пример приведен на рисунке 1). Сетевой адрес приложения СПО пользователю должен сообщить системный администратор (локальный администратор АСЗП), обслуживающий АСЗП.
4. Нажать клавишу клавиатуры ENTER.

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	Дата

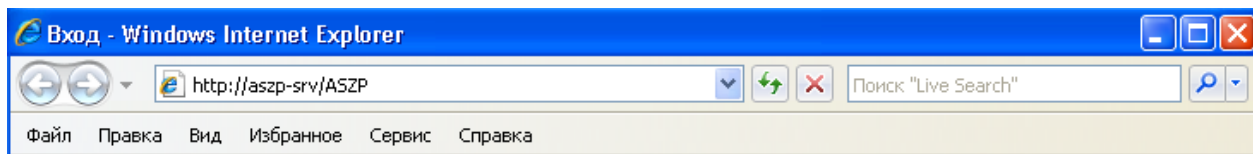
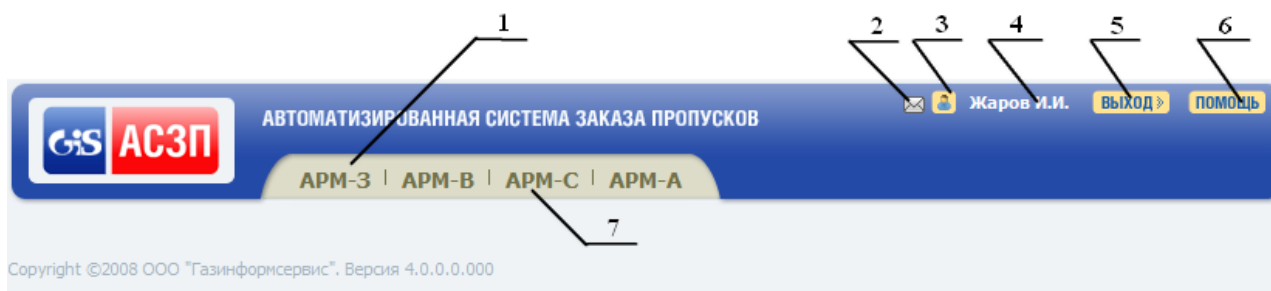


Рисунок 1 – Окно web-браузера с примером сетевого адреса АСЗП

После запуска СПО в окне web-браузера откроется главная страница СПО, приведенная на рисунке 2. В главном меню СПО, приведенном на рисунке 2 (поз. 1), отобразится перечень АРМ, доступных пользователю в зависимости от назначенных ему привилегий. По умолчанию после запуска активным будет первый из доступных пользователю АРМ<sup>1)</sup>.



1. Главное меню СПО.
2. Кнопка «Уведомления».
3. Кнопка «Профиль пользователя».
4. Кнопка «Сменить пароль».
5. Кнопка «Выход».
6. Кнопка «Справка».
7. Заголовок вкладки АРМ списков.

Рисунок 2 – Главная страница СПО

В правом верхнем углу страницы в соответствии с рисунком 2 отобразятся пиктограммы (кнопки):

- «Уведомления» (поз. 2) – для перехода к форме просмотра уведомлений от администратора системы;

<sup>1)</sup> Список АРМ и их приоритетность устанавливаются в конфигурационном файле системы. По умолчанию первым в списке отображается АРМ-3, но, если пользователю доступен АРМ-БП, то после запуска СПО открывается страница АРМ-БП.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

- «Профиль пользователя» (поз. 3) – для перехода к форме включения функции получения уведомлений по почте при наличии поступивших на визирование заявок;
- «Сменить пароль» (поз. 4) – для перехода к форме смены пароля текущего пользователя. На кнопке отображаются Ф.И.О. пользователя, осуществившего запуск СПО;
- «Выход» (поз. 5) – для выхода из режима работы СПО;
- «Справка» (поз. 6) – для вызова справочной системы СПО.

Примечание – Кнопка «Уведомления» отображается только при наличии непрочитанных пользователем уведомлений. При наведении на кнопку курсора отображается всплывающая подсказка с текстом в формате: «непрочитанных уведомлений N», где N – количество непрочитанных пользователем уведомлений.

Для перехода к работе в требуемом АРМ необходимо с помощью «мыши» выбрать вкладку с соответствующим названием АРМ.

#### **4.1.2 Аутентификация с использованием данных учетной записи пользователя в АСЗП**

Для аутентификации пользователя в СПО с использованием данных учетной записи пользователя в АСЗП необходимо:

1. Осуществить вход в управляющую сеть с использованием пароля или персонального ключевого носителя.
2. Запустить web-браузер.
3. Ввести в адресной строке открывшегося окна сетевой адрес приложения СПО (см. рисунок 1). Сетевой адрес приложения СПО пользователю должен сообщить системный администратор (локальный администратор АСЗП), обслуживающий АСЗП.
4. Нажать клавишу клавиатуры ENTER.

На экране монитора откроется окно входа в СПО с полями ввода логина и пароля пользователя для доступа к функциональным возможностям АСЗП, приведенное на рисунке 3.

Первый логин и пароль каждому сообщает локальный/глобальный администратор АСЗП.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

После ввода в соответствующие поля логина и пароля необходимо нажать кнопку «Войти» в окне входа в АСЗП или клавишу клавиатуры ENTER.

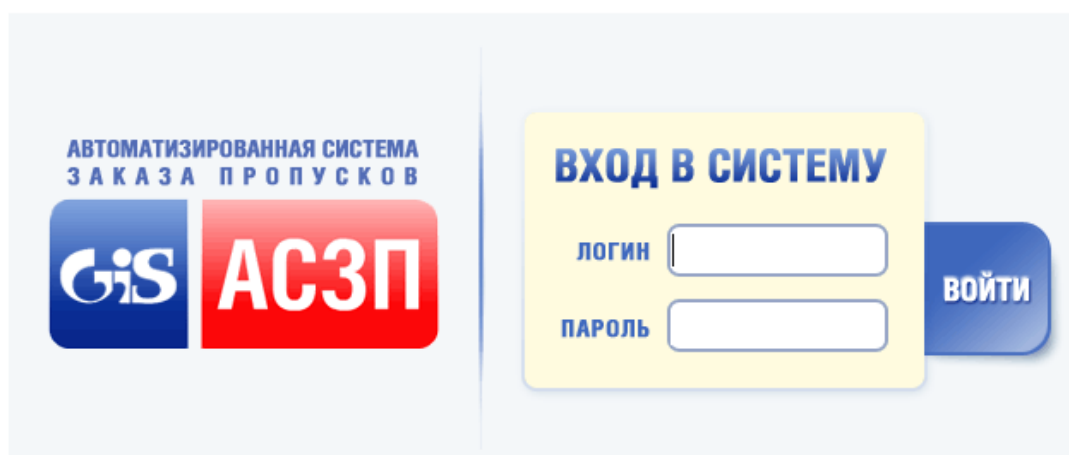


Рисунок 3 – Окно входа в СПО

При первом запуске СПО, если пароль пользователя был сформирован СПО в автоматическом режиме, а не администратором АСЗП, то на экране отобразится сообщение: «Пароль должен быть изменен» и пользователю необходимо выполнить процедуру смены своего пароля в соответствии с подразделом 4.2.

Если же пароль был сформирован администратором АСЗП (или при вторичном запуске) и логин и пароль введены правильно, в окне web-браузера откроется главная страница СПО, приведенная на рисунке 2.

## 4.2 Описание графического интерфейса СПО

### 4.2.1 Общие сведения

Графический интерфейс СПО реализован на главной странице СПО АСЗП. При этом все функции меню web-браузера остаются полностью доступными.

Главная страница СПО содержит вкладки, соответствующие доступным пользователю АРМ. Каждый АРМ содержит разделы, выполненные в виде табличных форм, форм заказа пропусков. Для просмотра данных заявок используются формы просмотра данных заявок.

Все операции в АРМ СПО выполняются с использованием клавиатуры и «мыши». Способы управления клавиатурой и «мышью» – стандартные для ОС Microsoft Windows.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						32



Для корректной обработки данных заявок в СПО АСЗП автоматически производится:

1. Замена буквы «ё» на «е» в следующих данных заявки: Ф.И.О., организация посетителя, Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. пользователя СПО АСЗП. Замена производится в БД: при сохранении данных заявки и при выполнении процедуры поиска данных.
2. Нормализация регистрационного номера автомобиля в полях «рег. номер автомобиля» заявки, записей списков нежелательных автомобилей, полях фильтра отчета. Нормализация рег. номера автомобиля – это преобразование к верхнему регистру. При этом те буквы, которые имеют одинаковое написание на латинице и кириллице преобразуются в латинские (например, текст на кириллице «АВЕКМНОРСТХ» преобразуется в следующий текст на латинице «АВЕКМНОРСТХ»). Замена производится в БД при:
  - сохранении данных заявки;
  - сохранении данных посетителя (водителя);
  - сохранении записи списка нежелательных автомобилей;
  - выполнении процедуры поиска данных;
  - анализе полей фильтра отчетов.

#### 4.2.2 Табличные формы АРМ СПО

Пример страницы СПО АСЗП, содержащей табличную форму, приведен на рисунке 4.

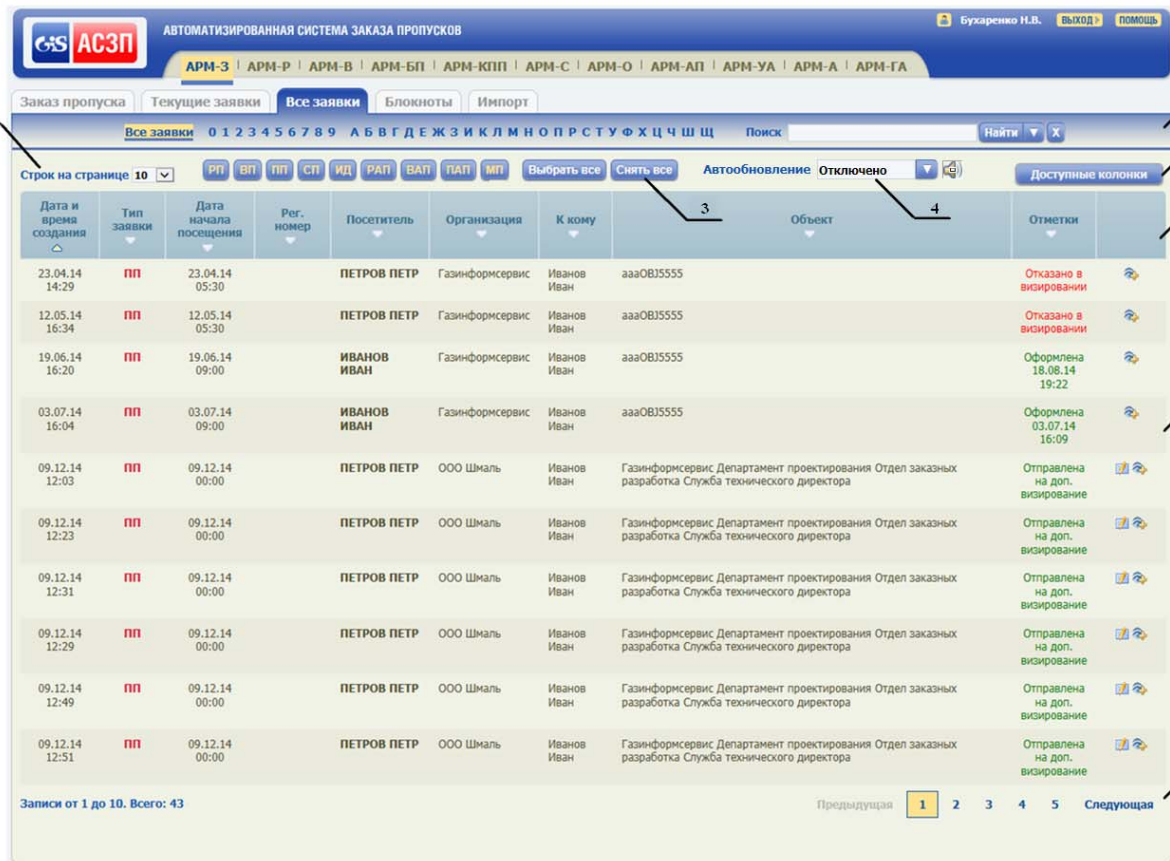
Таблицы могут быть с названием и без него.

Количество граф и их название для каждой таблицы индивидуально. Состав граф и последовательность их отображения по умолчанию для каждой таблицы приведены в руководстве пользователя для соответствующего АРМ и доступны пользователю для настройки.

Перечень и описание полей и кнопок, входящих в состав таблиц, для каждого раздела АРМ индивидуальны и приведены в руководстве пользователя для соответствующего АРМ.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						33



1. Меню настройки параметров поиска.
2. Поле выбора количества отображаемых на странице строк таблицы.
3. Меню настройки отображения в таблице заявок по их типу.
4. Меню настройки автообновления.
5. Кнопка выбора отображаемых граф таблицы.
6. Заголовок таблицы.
7. Таблица данных.
8. Строка настройки таблицы.

Рисунок 4 – Пример страницы СПО АСЗП, содержащей табличную форму

Меню настройки параметров поиска (см. рисунок 4 (поз. 1)) в общем случае содержит:

- алфавитно-цифровой фильтр, позволяющий выполнить выборку данных в таблице по первой цифре регистрационных номеров автомобилей либо по первой букве данных таблицы (например, фамилий посетителей или наименований организаций, отделов);


Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Инв. № подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- поле поиска (или группу полей поиска), позволяющее выполнить выборку данных в таблице по комбинации букв и символов из искомой записи.

Меню настройки отображения в таблице заявок по их типу доступно в табличных формах списков заявок различных АРМ (см. рисунок 4 (поз. 3)) и в общем случае содержит:

- группу кнопок выбора заявок, отображаемых в таблице, по типам пропусков. Кнопка с желтым цветом шрифта соответствует выбранному для отображения в таблице типу заявок, а белый цвет – не выбранному;
- кнопки выбора всех заявок для отображения в таблице и соответственно отмены выбора всех заявок (для всех типов пропусков).

Меню настройки параметров автоматического обновления записей в таблице (меню настройки автообновления (см. рисунок 4 (поз. 4))) позволяет задать интервал автообновления данных в таблице, выбрав требуемое значение из списка: «Отключено», «1 мин», «3 мин», «5 мин». По умолчанию выбрано значение «Отключено», при котором данные в таблице заявок будут обновляться по нажатию кнопки «Выбрать все» меню настройки отображения в таблице заявок по их типу, либо по команде «Обновить» из web-браузера. Кнопка «Звуковое оповещение» () предназначена для включения/отключения функции звукового оповещения оператора о наличии в списке новых заявок после проведения автообновления списка.

Над таблицей располагается кнопка «Доступные колонки» (см. рисунок 4 (поз. 5)), по нажатию которой открывается окно выбора отображаемых в таблице граф. Пример окна приведен на рисунке 5. Выбор осуществляется установкой флагов в полях для флага, соответствующих требуемым графам. По умолчанию флаг установлен во всех полях для флага и для отображения в таблице выбраны все графы.

Также пользователь имеет возможность изменить последовательность отображения граф таблицы путем перетаскивания с использованием «мыши» заголовка перемещаемой графы в требуемое положение в заголовке таблицы.

Имп. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

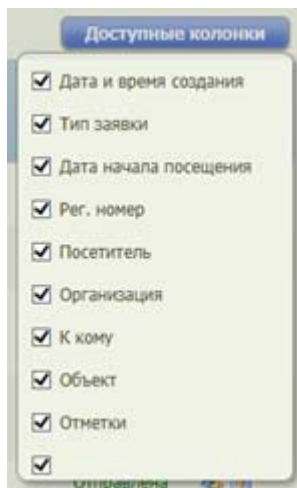






Рисунок 5 – Пример окна выбора отображаемых в таблице граф

В верхнем левом углу над таблицей располагается поле выбора количества отображаемых на странице строк таблицы (см. рисунок 4 (поз. 2)). Поле позволяет задать количество строк, отображаемых на одной странице таблицы. Список значений поля для каждого раздела АРМ индивидуален и приведен в руководстве пользователя для соответствующего АРМ.

В нижней части каждой страницы таблицы располагается строка настройки (см. рисунок 4 (поз. 8)), содержащая:

- информационное поле о номере по порядку просматриваемых в текущий момент времени записей таблицы и общем количестве записей таблицы ( **Записи от 1 до 10. Всего: 43** );
- группу кнопок навигации по страницам таблицы ( **Предыдущая 1 2 3 4 5 Следующая** ).

Общим для таблиц является наличие в заголовках граф таблицы знаков сортировки. В одной графе активный знак «», а в остальных – неактивные знаки «». Активность знака означает, что сортировка всех строк таблицы осуществляется по данным этой графы. Если стрелка направлена вверх «», то информация в графе отсортирована по возрастанию, если вниз «» – по убыванию. Активность знака и его направление устанавливаются пользователем с помощью «мыши».

В каждой строке крайней правой (по умолчанию) графы таблицы отображаются кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей заявкой, записью Блокнота или справочника назначенные кнопке действия (редактировать, просмотреть, удалить).

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Функции АСЗП могут быть доступными или заблокированными для пользователей с различными привилегиями на различных стадиях обработки заявок, поэтому некоторые поля таблиц могут быть соответственно активными или неактивными.

Активные поля изображены с белым наполнителем, а неактивные – с серым наполнителем. В активном поле пользователь имеет возможность установить с помощью «мыши» знак «√» (далее – установить флаг) или «•» (далее – переключатель), ввести или отредактировать данные, а в неактивном – нет.

Активные кнопки отображаются контрастно по отношению к фону, неактивные – в цвет фона. Активность кнопки означает, что пользователю доступно назначенное кнопке действие (отложить, разрешить).

При наведении курсора на кнопки и вкладки появляются всплывающие подсказки с текстом, содержащим их полное наименование.

#### 4.2.3 Формы заказа/редактирования или просмотра данных

Формы заказа/редактирования данных содержат активные и неактивные поля (в зависимости от прав пользователя) и кнопки управления состоянием заявки.

Наименования разделов АРМ СПО АСЗП, вкладок разделов, полей форм заказа и просмотра заявок доступны для внесения изменений в АРМ-А. Для полей заявок доступна настройка свойств:

- наименование;
- обязательность заполнения;
- регулярные выражения (настраиваемые правила проверки правильности заполнения поля);
- сообщения об ошибках.

Соответственно установленная в организации-заказчике версия СПО может иметь незначительные отличия от описанной в настоящем руководстве.

Формы просмотра данных заявки содержат неактивные поля и кнопку «ЗАКРЫТЬ», предназначенную для выхода из режима просмотра.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

## 4.3 Функция настройки профиля пользователя

### 4.3.1 Включение/отключение режима получения уведомлений по электронной почте и режима заполнения полей группы «К кому»

Функция включения/отключения режима получения по электронной почте уведомлений доступна пользователю при работе в любом АРМ.

Для настройки режима необходимо нажать в правом верхнем углу главной страницы СПО кнопку «Профиль пользователя». При этом будет осуществлен переход в раздел «Профили пользователя» с открытой вкладкой «Подписка», приведенной на рисунке 6. Состав полей для флагов вкладки приведен в таблице 5.

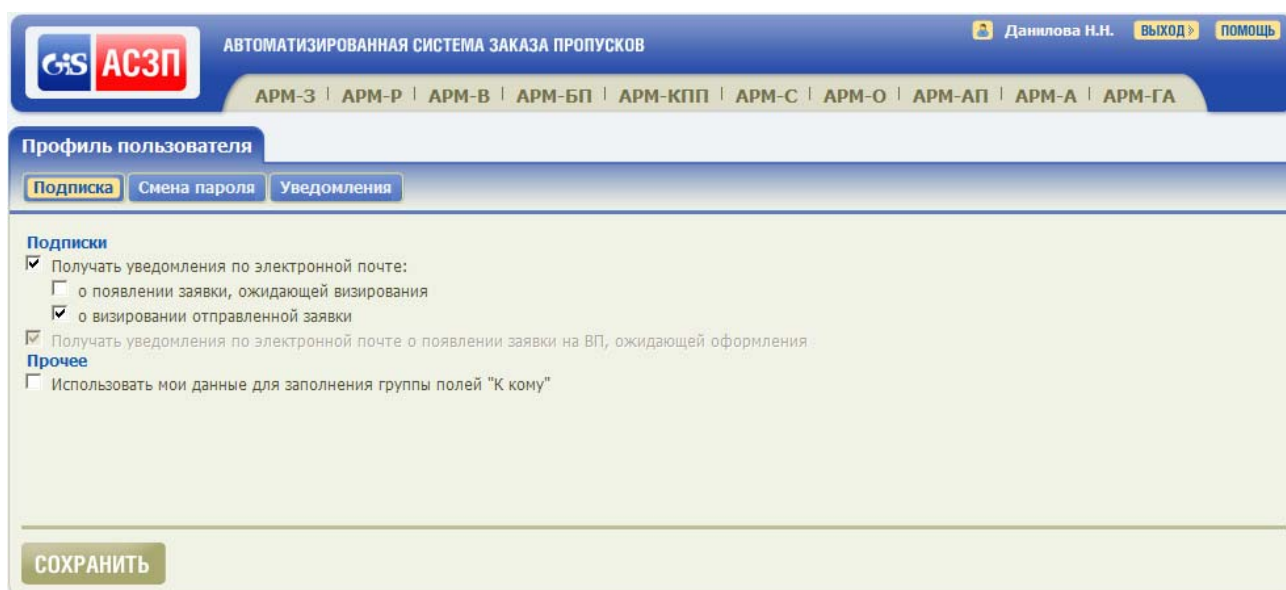


Рисунок 6 – Раздел «Профили пользователя» с открытой вкладкой «Подписка»

Таблица 5 – Состав полей для флагов вкладки «Подписка» раздела «Профили пользователя»

Поле для флага	Описание
<b>Группа «Подписки»</b>	
Получать уведомления по электронной почте	Наличие флага в поле означает, что значения в полях, определяемых дочерними требованиями, имеют силу. Если флаг отсутствует, значения в полях, определяемых дочерними требованиями, силы не имеют. Наличие флагов в дочерних полях для флага не зависит от наличия флага в поле «Получать уведомления по электронной почте». Поле доступно пользователю для редактирования. По умолчанию флаг в поле установлен
о появлении заявок, ожидающих визирования	Дочернее требование. При наличии в поле флага текущему пользователю автоматически будет отсылаться уведомление по электронной почте* при появлении заявок, ожидающих визирования и доступных для визирования текущему пользователю. Поле доступно пользователю для редактирования.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Поле для флага	Описание
	По умолчанию флаг в поле не установлен
о визировании отправленной заявки	Дочернее требование. При наличии в поле флага текущему пользователю автоматически будет отсылаться уведомление по электронной почте* при прохождении заявкой, созданной текущим пользователем, любого этапа визирования. Поле доступно пользователю для редактирования. По умолчанию флаг в поле не установлен
Получать уведомления по электронной почте о появлении заявки на ВП, ожидающей оформления	Поле доступно пользователю только для просмотра и только в том случае, если на странице редактирования данных пользователя в АРМ-А локальным администратором в аналогичном поле установлен флаг. Если поле отображается во вкладке «Настройки» (в нем установлен флаг), то текущему пользователю автоматически будет отсылаться уведомление по электронной почте* при поступлении на оформление заявки на ВП (заявке на ВП в СПО АСЗП присвоен статус «Ожидает оформления»)
<b>Группа «Прочее»</b>	
Использовать мои данные для заполнения группы полей «К кому»	Наличие флага в поле означает, что в формах заказа пропусков АРМ-З и АРМ-АП поля группы «К кому» будут автоматически заполнены данными текущего пользователя. Поле доступно пользователю для редактирования. По умолчанию флаг в поле установлен. Примечание – Если в Блокноте «К кому» АРМ-З или АРМ-АП одна из записей выбрана в качестве приоритетной, то в формах заказа пропусков соответственно АРМ-З или АРМ-АП, вне зависимости от наличия флага в поле «Использовать мои данные для заполнения группы полей «К кому», поля группы «К кому» будут автоматически заполнены данными этой записи из Блокнота
* Для пользователя в АРМ-А на странице редактирования данных пользователя должен быть указан адрес его электронной почты	

Примечание – Поле «Получать уведомления по электронной почте о появлении заявки на ВП, ожидающей оформления» отображается во вкладке только в том случае, если на странице редактирования данных пользователя в АРМ-А или АРМ-ГА администратором АСЗП в аналогичном поле установлен флаг. Поле не доступно пользователю для редактирования (режим получения уведомлений о появлении заявки на ВП, ожидающей оформления, недоступен текущему пользователю для включения/отключения).

Для включения режима получения пользователем уведомлений по электронной почте необходимо:

1. Установить флаг в поле для флага «Получать уведомления по электронной почте».

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

2. Установить флаг в одном или обоих полях:
  - «о появлении заявок, ожидающих визирования» для получения уведомлений при появлении заявок, ожидающих визирования текущим пользователем;
  - «о визировании отправленной заявки» для получения уведомлений при визировании отправленной текущим пользователем заявки на очередном этапе визирования.
3. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом в верхней части раздела отобразится сообщение «Сохранение прошло успешно». Пользователь будет получать по почте уведомления при появлении заявок соответственно, ожидающих визирования, доступных для визирования текущему пользователю, и/или при визировании отправленной текущим пользователем заявки на очередном этапе визирования.

Для отключения режима получения уведомлений обоих типов по электронной почте пользователю необходимо во вкладке «Подписка» отменить установку флага в поле «Получать уведомления по электронной почте» и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Для отключения режима получения уведомлений только одного из типов по электронной почте пользователю необходимо во вкладке «Подписка» отменить установку флага в соответствующем поле «о появлении заявок, ожидающих визирования» или «о визировании отправленной заявки» и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ».

Для включения/отключения режима автоматического заполнения полей группы «К кому» форм заказа пропусков данными текущего пользователя необходимо:

1. Установить/отменить установку флага в поле для флага «Использовать мои данные для заполнения группы полей «К кому».
2. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом в верхней части раздела отобразится сообщение «Сохранение прошло успешно».

#### 4.3.2 Изменение пароля пользователя

Функция изменения пароля доступна пользователю при работе в любом АРМ и позволяет пользователю изменить свой пароль для входа в СПО АСЗП.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист 40



Внимание: Используется только, если приложение СПО АСЗП настроено на аутентификацию пользователей посредством ввода логина и пароля учетной записи АСЗП.

Для изменения пароля необходимо выполнить следующие операции:

1. Нажать в правом верхнем углу окна СПО кнопку «Сменить пароль» либо в левом верхнем углу раздела «Профиль пользователя» нажать кнопку «Смена пароля». При этом откроется вкладка «Смена пароля» раздела «Профили пользователя», приведенная на рисунке 7.

Рисунок 7 – Вкладка «Смена пароля»

3. В поле «Пароль» ввести данные старого пароля (действующего на момент изменения) и в поля «Новый пароль» и «Подтвердите новый пароль» – нового пароля.
4. Нажать кнопку «ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ» или клавишу клавиатуры ENTER. При успешном завершении операции изменения пароля во вкладке «Смена пароля» в соответствии с рисунком 8 отобразятся сообщение «Ваш пароль успешно изменен» и кнопка «Продолжить». При возникновении ошибки в нижней части вкладки отобразится соответствующее сообщение.
5. Нажать кнопку «Продолжить».
6. В открывшемся окне входа в АСЗП, выполнить запуск СПО с новым паролем.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Пользователь может завершить процедуру смены пароля без внесения изменений в пароль. Для чего необходимо во вкладке «Смена пароля» нажать не кнопку «ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ», а кнопку «ОТМЕНА». При этом раздел «Профили пользователя» будет закрыт. Пользователь сможет продолжить работу с СПО в рабочем режиме.

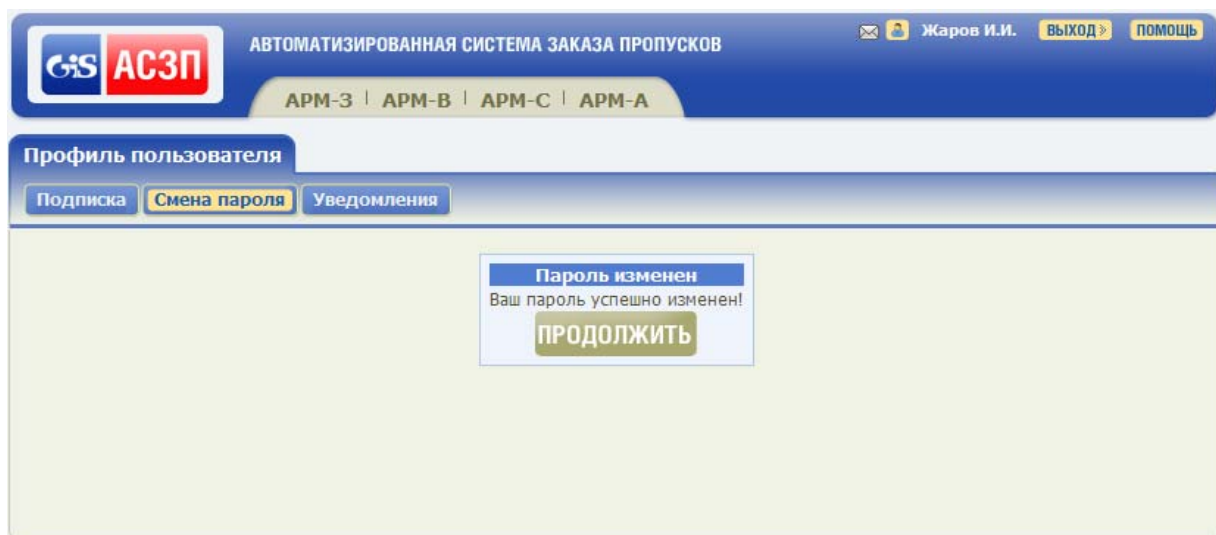


Рисунок 8 – Вкладка «Смена пароля» при успешном завершении операции изменения пароля

Если введенные в поля вкладки «Смена пароля» значения не удовлетворяют требованиям парольной политики, установленным в АРМ-А, то при попытке смены пароля в нижней части окна ввода отобразится сообщение об ошибке. Перечень возможных сообщений приведен в разделе 5.

#### 4.3.3 Просмотр уведомлений в СПО АСЗП

Функция просмотра уведомлений доступна пользователю при работе в любом АРМ и позволяет оперативно просматривать поступающие от системного администратора АСЗП уведомления.

При создании системным администратором АСЗП вручную или СПО АСЗП в автоматическом режиме нового уведомления (см. пункт 2.1.9) в правом верхнем углу окна СПО отобразится кнопка «Уведомления».

Для просмотра поступившего уведомления пользователю необходимо нажать в правом верхнем углу страницы СПО кнопку «Уведомления». При этом будет

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взаим. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

осуществлен переход в раздел «Профили пользователя» с открытой вкладкой «Уведомления», приведенной на рисунке 9.

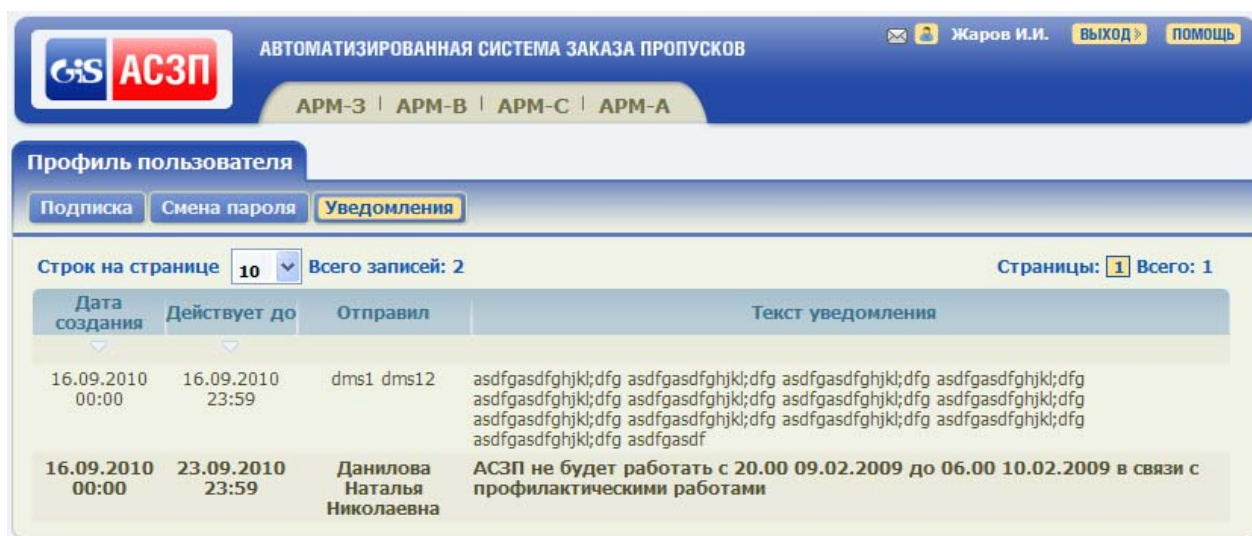


Рисунок 9 – Вкладка «Уведомления»

Список новых и прочитанных пользователем уведомлений выполнен в виде таблицы, перечень и описание граф которой приведены в таблице 6. Уведомления отсортированы в порядке возрастания даты окончания актуальности. Новые (непрочитанные пользователем) уведомления выделены полужирным начертанием шрифта.

Таблица 6 – Перечень и описание граф таблицы уведомлений

Графа	Описание
Дата создания	Содержит даты и время создания уведомлений
Действует до	Содержит даты и время окончания актуальности уведомлений
Отправил	Содержит данные авторов уведомлений (Ф.И.О.)
Текст уведомления	Содержит текст уведомлений

Уведомление получает статус прочитанного и перестает выделяться полужирным начертанием шрифта после просмотра его в окне просмотра, приведенном на рисунке 10. Окно просмотра уведомления открывается при выборе с помощью «мыши» текста в графе «Текст уведомления».

Подп. и дата  
Инв. № дубл.  
Взам. инв. №  
Подп. и дата  
Инв. № подл.

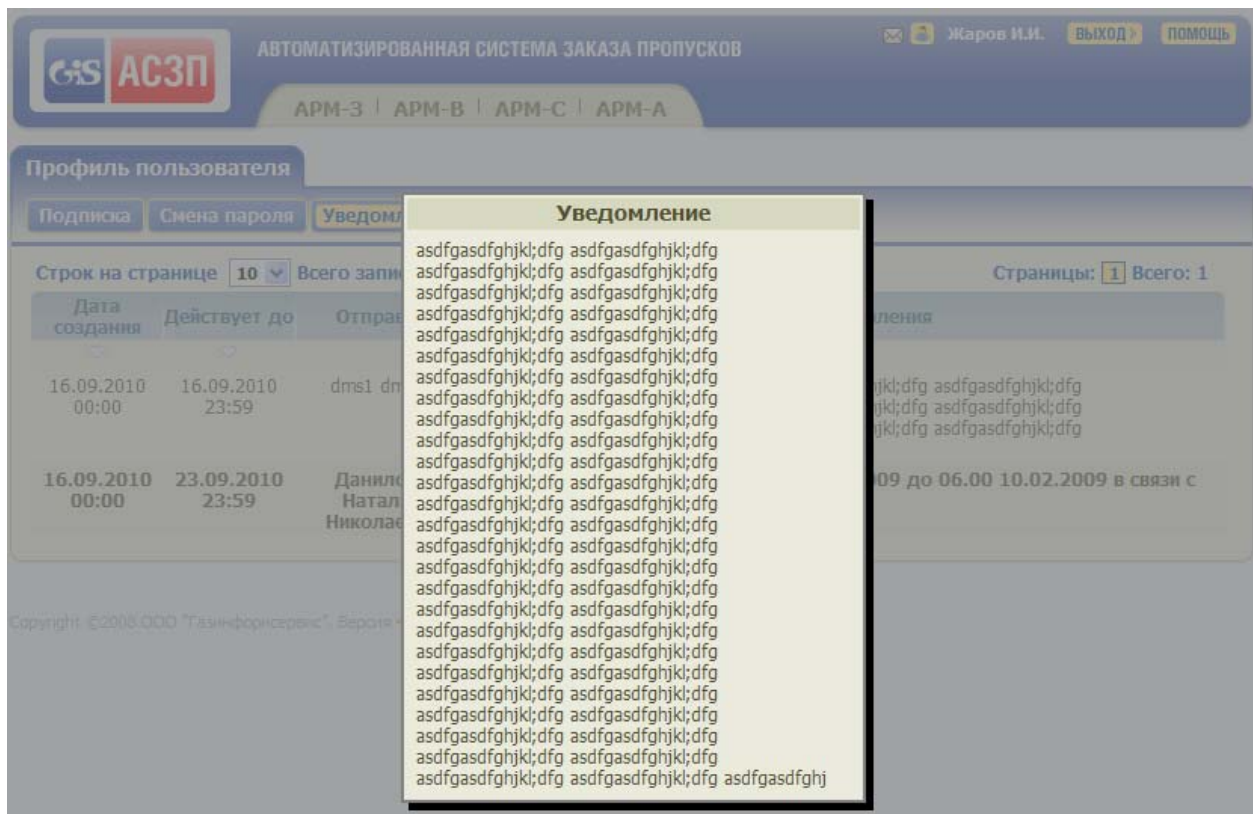


Рисунок 10 – Окно просмотра уведомления

Для выхода из режима просмотра уведомления необходимо щелкнуть левой кнопкой «мыши» в любой точке окна просмотра.

Если текст уведомления содержит более 250 знаков, то полностью он в таблице не отображается. Для просмотра полного текста уведомления необходимо открыть окно просмотра.

Для просмотра доступны как новые, так и уже прочитанные пользователем уведомления. Если отсутствуют непрочитанные пользователем уведомления, то для перехода во вкладку «Уведомления» раздела «Профиль пользователя» пользователю необходимо нажать в правом верхнем углу окна СПО кнопку «Профиль пользователя» и в левом верхнем углу открывшегося раздела «Профиль пользователя» нажать кнопку «Уведомления».

Уведомления удаляются из таблицы автоматически по окончании срока их актуальности или при удалении их системным администратором в АРМ-А.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						44

## 4.4 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-3

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-3:

1. Создание заявок на следующие типы пропусков: РП, ВП (в том числе ГЗ на ВП), ПП, ИП, МП, СП (для посетителей на автотранспорте или для посетителей без автотранспорта), ИД, РАП (для посетителей и для перевозки грузов с соответствующим отображением сведений о посетителях и перевозимом грузе), ВАП и ПАП серий А, 1, 2, 3, 4, 5.
2. Создание заявки на основе уже существующей заявки.
3. Создание заявок путем импорта данных из внешнего файла с шаблоном пропуска в формате MS Excel<sup>®</sup>.
4. Вывод заявок на печать.
5. Ведение Блокнотов, используемых при создании заявок на пропуска.

Дополнительные функции АРМ-3:

- поиск заявок на пропуска;
- просмотр заявок на пропуска;
- просмотр истории визирования заявки;
- редактирование заявок на пропуска;
- удаление заявок на пропуска;
- отслеживание состояния заявок на пропуска.

При создании заявки на пропуск в АРМ-3, согласно имеющимся у пользователя привилегиям, предоставляется право выбора типа заказываемого пропуска, а также объекта АСЗП и ОД на нем, на которых пропуск будет действителен.

АРМ-3 СПО обеспечивает возможность пользователю после создания заявки перейти к созданию заявки на следующий пропуск такого же типа с добавлением части информации из только что созданной заявки в новую заявку.

Кроме того, обеспечивается возможность создания заявки на основе уже существующей заявки, созданной пользователем ранее. Вся информация из существующей заявки копируется при этом в форму заказа новой заявки (с учетом изменений в правах и привилегиях пользователя) и доступна для редактирования.

Если сайт АСЗП работает в режиме web-доступа (в конфигурационном файле приложения СПО АСЗП включен режим «web»), то пользователи, которым назначены роли заказа пропусков будут иметь возможность создания заявок на соответствующие

Ив. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Ив. № дубл.	Подп. и дата
-------------	--------------	--------------	-------------	--------------

типы пропусков из сети Интернет. При этом пользователям будет доступен функционал только АРМ-З в соответствии с назначенными правами.

Если пользователю назначены роли: «Право заказа разового пропуска», «Оператор БП», и заявка не требует визирования (либо пользователь обладает правами на все уровни визирования заявок на РП), то после создания заявки на РП осуществляется автоматический переход в форму оформления по ней пропуска в АРМ-БП.

Если заказывающему пользователю назначена роль «Отправка РП без визирования» или «Отправка ВП без визирования», то созданная заявка соответственно на РП или ВП может быть отправлена на оформление в АРМ-БП, минуя стадию визирования.

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-З приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-02).

#### 4.5 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-АП

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-АП:

1. Создание заявок на автомобильные пропуска (АП) следующих типов: РАП, ВАП и ПАП серий А, 1, 2, 3, 4 и 5.
2. Оформление АП на основе соответствующих заявок. АРМ-АП позволяет оформлять пропуска на основе созданных в нем заявок без отправки их в другие АРМ. При этом создание заявки проводится одновременно с ее оформлением с возможностью последующего редактирования данных о водителях/посетителях до момента выдачи пропускных документов.
3. Фотографирование водителей/посетителей и(или) сканирование документов, удостоверяющих их личность<sup>®</sup>.
4. Просмотр заявок, на основе которых были оформлены пропуска.
5. Печать АП и талонов водителей.
6. Удаление заявок, созданных пользователем.
7. Редактирование оформленных ранее заявок с их переоформлением.
8. Контроль выдачи АП и талонов для водителей на руки:
  - мониторинг выдачи/сдачи оформленных АП и талонов для водителей на основе журнала регистрации событий для каждого пропуска;
  - блокирование/разблокирование АП.

Ив. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Ив. № дубл.	Подп. и дата
-------------	--------------	--------------	-------------	--------------

Согласно имеющимся у пользователя правам, назначенным системным администратором АСЗП, в АРМ-АП предоставляется право выбора типа заказываемого пропуска, а также ОД текущего объекта АСЗП, на которых пропуск будет действителен.

При оформлении АП в АРМ-АП пропускам присваиваются номера. Нумерация пропусков осуществляется в рамках одного календарного года. Для ПАП год определяется по значению в поле заявки «Год».

Первому пропуску конкретного типа (для РАП и ВАП), оформленному в первый рабочий день нового года, присваивается номер 1. Первому ПАП, оформленному на следующий календарный год, присваивается номер 1, а при оформлении ПАП в первый рабочий день нового календарного года нумерация ПАП будет произведена в соответствии с учетом ранее созданных на этот год ПАП. Формат номера пропусков: ХХХХ, где Х – цифра от 0 до 9, например: 0034. Максимальное возможное значение номера пропуска – 9999.

В случае переоформления пропуска, номер пропуска сохраняется прежним.

#### Примечания

1. Для РАП, ВАП и ПАП (если в АРМ-А включен режим доступности ВАП и/или ПАП для оформления в АРМ-БП) ведется одна (общая) последовательность номеров, присваиваемых при их оформлении в АРМ-БП и АРМ-АП.
2. Для каждой серии пропуска ПАП ведется своя нумерация.
3. При переоформлении ПАП учитывается факт смены года или серии пропуска. Если год или серия меняется, формируется новый номер для данного года. Если год и серия не изменяются, то в случае переоформления пропуска, номер пропуска сохраняется прежним.

Оформленные АП и талоны для водителей ВАП и ПАП, для которых оформлены персональные данные, могут быть выведены на печать.

Для оформленных АП доступен функционал:

- внесение отметок о выдаче/сдаче пропусков и талонов водителей;
- оформление персональных данных для водителей/посетителей, для которых данные еще не оформлялись;
- создание новой заявки на ВАП или ПАП на основе существующей заявки на АП соответствующего типа;

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

- блокирование/разблокирование АП.

Кроме того, для оформленных ПАП доступен функционал по их переоформлению.

Пользователями АРМ-АП являются должностные лица организации-заказчика АСЗП с правом работы с АП. Пользователю должна быть назначена хотя бы одна из ролей категории «Работа с АП»:

- «Оформление разового автомобильного пропуска»;
- «Оформление временного автомобильного пропуска»;
- «Оформление постоянного автомобильного пропуска».

Примечание – При этом пользователь получает право на оформление в АРМ-АП всех типов автомобильных пропусков (РАП, ВАП и ПАП) и право на заказ в АРМ-АП только тех типов пропусков, на оформление которых ему назначены роли.

В АРМ-АП СПО предоставляется возможность выбора способа внесения персонифицированных данных на посетителя в оформляемый пропуск: вручную, на основе ранее оформленных на него пропусков или (по требованию Заказчика) с использованием возможности сканирования и автоматического распознавания данных из документа<sup>①</sup>, удостоверяющего личность посетителя<sup>1)</sup>.

Кроме того, предоставляется возможность внесения в пропуск фотографии посетителя, полученной из отсканированного документа или с помощью USB-видеокамеры<sup>①</sup>.

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-АП приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-03).

#### 4.6 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-В

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-В:

- поиск визируемых заявок на пропуска;
- просмотр визируемых заявок на пропуска;
- добавление посетителя из заявки в локальный «серый» и/или «черный» список нежелательных посетителей;
- просмотр информации о ранее выданных посетителю пропусках;

<sup>1)</sup> В СПО реализовано распознавание данных паспорта гражданина РФ, заграничного паспорта гражданина РФ и водительского удостоверения.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата



- получение консультации при визировании заявки;
- просмотр истории визирования заявки;
- визирование заявок на пропуска;
- повторное визирование отрицательно завизированной заявки;
- вывод заявок на печать;
- вывод на печать пропусков для полностью завизированных заявок на СП и ИД.

Визирование заявок на пропуска может осуществляться как для отдельных заявок, так и для групп заявок.

Пользователями АРМ-В являются должностные лица организации-заказчика АСЗП с правом визирования заявок на пропуска.

Последовательность визирования заявок определяется уровнями визирования, заданными для типов визирования при настройке СПО АСЗП в АРМ-А. Для каждого типа визирования при настройке задается:

- уровень визирования;
- режим «Включено»/«Отключено»;
- действие типа визирования на текущем объекте АСЗП или на всех объектах АСЗП;
- обязательность прохождения посетителями инструктажа по технике безопасности;
- типы пропусков, заявки на которые должны отправляться на визирование по соответствующему типу визирования;
- список условий, при выполнении которых заявка должна отправляться на визирование по соответствующему типу визирования;
- список пользователей, имеющих право визирования по соответствующему типу визирования;
- доступность и состав данных заявки на пропуск, доступных для внесения изменений при визировании по соответствующему типу визирования.

Условия визирования, которые могут быть включены в тип визирования:

- список ОД, заявки на которые должны быть визированы;

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

- список целей посещения, при наличии которых в поле «Цель посещения» формы заказа заявки должны быть визированы;
- шаблон (регулярное выражение) заполнения поля «Фото-(видео-) и оргтехника» формы заказа заявки. В случае совпадения значения поля с шаблоном, заявка должна быть визирована;
- заявка должна быть визирована, если в подразделении заказывающего назначен визирующий пользователь;
- заявка должна быть визирована, если выбранное в форме заказа время посещения посетителя выходит за рамки установленного в АРМ-А рабочего времени.

Заявка отправляется на визирование по соответствующему типу визирования, если все заданные при настройке типа визирования условия выполнены.

Пользователь, визирующий заявку, имеет возможность проконсультироваться по вопросам согласования визируемой заявки с любым пользователем АСЗП. Консультация доступна на любом этапе (уровне) визирования.

Правом по добавлению посетителей из заявок в локальный «серый» и/или «черный» список нежелательных посетителей обладают пользователи АРМ-В, которым назначены соответственно роли «Добавить в Серый список» и/или «Добавить в черный список».

Если в используемой Заказчиком версии АСЗП при настройке АСЗП в АРМ-ГА (см. подраздел 4.11) не отключен функционал проверки наличия договора с организацией посетителя, указанной в заявке, то при открытии заявки на ВП на любом уровне визирования выполняется дополнительная проверка. По наименованию организации посетителя и номеру договора, указанным в заявке, на основании данных справочника «Организации», ведущегося в АРМ-А, определяется срок действия договора с организацией. Если договор отсутствует либо период посещения выходит за сроки действия договора с организацией, то на экране открывается окно с соответствующим сообщением. При этом функционал визирования заявки не блокируется, решение о положительном или отрицательном визировании заявки принимается визирующим пользователем.

Примечание – Поиск договора в БД АСЗП производится по точному совпадению с названием организации посетителя и номером договора из заявки на пропуск.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-В приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-04).

#### 4.7 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-БП

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-БП:

- поиск заявок на оформление пропусков на объекты АСЗП;
- оформление пропусков на объекты АСЗП: РП, ВП, СП, ИД, ПП, ИП, МП, РАП, ВАП и ПАП;
- фотографирование водителей/посетителей<sup>®</sup> и(или) сканирование документов<sup>®</sup>, удостоверяющих их личность.
- добавление посетителя/водителя из заявки в локальный «серый» и/или «черный» список нежелательных посетителей;
- простановка отметок о выдаче, сдаче и утере пропусков (для всех типов пропусков, кроме СП и ИД);
- печать пропусков и талонов к КД;
- просмотр и повторное оформление пропусков (с редактированием данных или без).

Примечания

1. Обязательность оформления СП и ИД с присвоением им номера настраивается в АРМ-А. Если оформление этих типов пропусков не обязательно, то контроль прохода посетителей в АРМ-КПП может быть выполнен и по неоформленному пропуску.
2. Доступность ВАП и ПАП в АРМ-БП настраивается в АРМ-А. Если оформление этих типов пропусков в АРМ-БП не доступно, то их оформление выполняется только в АРМ-АП.

СПО АСЗП обеспечивает возможность оформления РП, ВП, ПП и ИП:

1. Без КД. При этом пропуску автоматически присваивается очередной номер согласно значению счетчика пропусков и вызывается форма печати пропуска. Распечатанный пропуск выдается посетителю. Из АСЗП на сервер СКУД передача информации не осуществляется, именной талон не распечатывается.
2. С КД. При этом пропуску присваивается очередной номер согласно значению счетчика пропусков и введенный в соответствующее поле

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

формы оформления номер КД, вызывается форма печати именного талона. Распечатанный именной талон выдается посетителю вместе с КД. Из АСЗП на сервер СКУД передача информации по пропуску не осуществляется.

3. В СКУД:

- в случае успешной обработки СКУД полученных из АСЗП данных, пропуску присваивается очередной номер согласно значению счетчика пропусков и введенный в соответствующее поле формы оформления номер КД, посетителю выдается КД;
- в случае ошибки в СКУД, значение идентификатора КД в БД АСЗП обнуляется, выдается соответствующее сообщение об ошибке СКУД и пропуск необходимо переоформить либо без КД, либо с КД.

Примечание – Функция оформления пропуска в СКУД доступна, если для текущего объекта АСЗП в АРМ-А настроено и включено соединение со СКУД.

Список ОД объекта АСЗП в формах оформления пропусков АРМ-БП в зависимости от выбранного в АРМ-А режима может отображаться следующим образом:

- отображаются только те ОД, которые определены при заказе и отредактированы при визировании, список не доступен для редактирования в форме оформления (режим «Только просмотр указанных в заявке»).
- отображаются только те ОД, которые определены при заказе и отредактированы при визировании, список доступен для редактирования в форме оформления (режим «Редактирование указанных в заявке»).
- отображаются все ОД объекта АСЗП и список доступен для редактирования в форме оформления (режим «Доступ ко всем ОД»).

Нумерация пропусков осуществляется в рамках одного календарного года. Для ПАП год определяется по значению в поле заявки «Год».

Первому пропуску конкретного типа (для всех, кроме ПАП), оформленному в первый рабочий день нового года, присваивается номер 1. Первому ПАП, оформленному на следующий календарный год, присваивается номер 1, а при

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

оформлении ПАП в первый рабочий день нового календарного года нумерация ПАП будет произведена в соответствии с учетом ранее созданных на этот год ПАП.

Формат номера пропусков для РП, ВП и ПП: XXXXXX, для СП, ИД, МП, ИП, РАП, ВАП и ПАП: XXXX, где X – цифра от 0 до 9, например: 000001 (для РП, ВП, ПП), 0034 (для СП, ИД, МП, ИП, РАП, ВАП и ПАП). Максимальное возможное значение номера пропуска – 999999 (для РП, ВП, ПП) и 9999 (для СП, ИД, МП, ИП, РАП, ВАП и ПАП).

В случае переоформления пропуска, номер пропуска сохраняется прежним.

#### Примечания

1. Для РП ведется одна (общая) последовательность номеров, присваиваемых при их оформлении в АРМ-БП и АРМ-Р.
2. Для РАП, ВАП и ПАП (если в АРМ-А включен режим доступности ВАП и/или ПАП для оформления в АРМ-БП) ведется одна (общая) последовательность номеров, присваиваемых при их оформлении в АРМ-БП и АРМ-АП.
3. Для каждой серии пропуска ПАП ведется своя нумерация.
4. При переоформлении ПАП учитывается факт смены года или серии пропуска. Если год или серия меняется, формируется новый номер для данного года. Если год и серия не изменяются, то в случае переоформления пропуска, номер пропуска сохраняется прежним.

Доступность полей форм оформления пропусков для редактирования зависит от настройки режима «Разрешить редактирование полей в АРМ-БП» в АРМ-А. Если режим включен, то поля доступны для редактирования в соответствии с описанием, приведенным в приложении А документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-05). Если отключен, то в формах оформления пропусков в АРМ-БП не доступны для редактирования все поля, кроме:

- полей «Организация», «Подразделение»;
- полей групп «Документы посетителя», «Согласие», «Сведения о выданном пропуске».

Правом по добавлению посетителей/водителей из заявок в локальный «серый» и/или «черный» список нежелательных посетителей обладают пользователи АРМ-БП,

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

которым назначены соответственно роли «Добавить в Серый список» и/или «Добавить в черный список».

Пользователю также предоставляется возможность отложить оформление заявки с сохранением внесенных в форму оформления данных, с последующим открытием заявки для ее окончательного оформления.

В АРМ-БП СПО предоставляется возможность выбора способа внесения персонафицированных данных на посетителя/водителя в оформляемый пропуск: вручную, на основе ранее оформленных на него пропусков или с использованием возможности сканирования и автоматического распознавания данных из документа<sup>®</sup>, удостоверяющего личность посетителя.

Кроме того, предоставляется возможность внесения в пропуск фотографии посетителя/водителя, полученной из отсканированного документа или с помощью USB- или IP- видеокамеры<sup>®</sup>.

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-БП приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-05).

#### **4.8 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-КПП**

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-КПП:

- поиск заявок для контроля доступа посетителей через КПП;
- контроль доступа посетителей через КПП по пропускам: РП, ВП, ПП, МП, СП, ИП, ИД, РАП, ВАП, ПАП.

Контроль доступа осуществляется путем простановки в форме контроля доступа посетителей отметок о проходе (проезде) посетителей через КПП. Допускается внесение отметок о проходе для неоформленных водителей/посетителей.

При внесении отметки проверяется соответствие текущего времени разрешенному временному интервалу для тех заявок, в которых присутствуют поля начала и окончания времени прохода. В случае несоответствия, операция по внесению отметки выполняется, но выводится дополнительное предупреждение: «Обратите внимание. Время доступа не соответствует времени посещения пропуска».

В форме контроля доступа посетителей по пропускам пользователь АРМ-КПП имеет возможность внести отметки о доступе как для одного из водителей/посетителей, так и для группы водителей/посетителей.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист 54

В АРМ-А настраивается обязательность оформления СП и ИД в АРМ-БП (с присвоением им номера). Если оформление этих типов пропусков не обязательно, то контроль прохода посетителей в АРМ-КПП может быть выполнен и по неоформленному пропуску (пропуску без номера).

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-КПП приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-06).

#### 4.9 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-О

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-О:

1. Формирование и просмотр следующих видов отчетов группы «Отчеты по пропускам»:
  - по пропускам;
  - по пропускам для иностранных делегаций;
  - по пропускам по списку;
  - по материальным пропускам;
  - по картам доступа;
  - по автомобильным пропускам;
  - по пропускам сотрудников.
2. Формирование и просмотр следующих видов отчетов группы «Другие отчеты»:
  - по перемещениям;
  - по КПП;
  - по отметкам о посещении;
  - по журналу событий;
  - по истории заявок;
  - по пользователям, ролям и правам;
  - по письменному согласию;
  - по спискам нежелательных посетителей и автомобилей.
3. Формирование и просмотр следующих видов отчетов группы «Статистические отчеты»:
  - по пользователям;
  - по объектам доступа;
  - по КПП для посетителей.

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

- по КПП для автомобилей.

Пользователями АРМ-О являются сотрудники организации-заказчика АСЗП. В СПО реализовано разграничение доступа пользователей в зависимости от их привилегий к отчетам разных видов. Индивидуально для каждого пользователя, имеющего доступ к АРМ-О, имеется возможность работы с профилями настроек для каждого из доступных отчетов.

Формирование отчетов осуществляется пользователем АРМ-О путем установки фильтров, выбора порядка сортировки данных и отображаемых в отчете полей.

Кроме того, пользователю предоставляется выбор формы представления отчета в виде таблицы HTML или MS Excel. При просмотре отчета в формате MS Excel пользователь имеет возможность сохранить отчет или вывести его на печать средствами ОС Windows.

АРМ-О СПО обеспечивает возможность просмотра состояния заявки на текущий момент времени (деталей заявки) и истории заявки с момента ее создания при просмотре в формате HTML отчетов:

- по пропускам;
- по пропускам для иностранных делегаций;
- по пропускам по списку;
- по материальным пропускам;
- по автомобильным пропускам;
- по пропускам сотрудников;
- по истории заявок.

При просмотре деталей заявки для просмотра доступны история визирования заявки, а также, при их наличии в БД АСЗП, фотографии посетителей и изображения документов, предъявленных посетителями при оформлении пропусков.

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-О приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-07).

#### **4.10 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-А**

АРМ локального администратора предназначен для настройки параметров системы в пределах конкретного объекта АСЗП.

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-А:

- ведение списка пользователей текущего объекта АСЗП;

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
						56



- ведение списка ОД (корпусов и территорий) текущего объекта АСЗП;
- ведение списка служебных объектов (БП и КПП) текущего объекта АСЗП;
- ведение справочников: допустимого времени начала и окончания посещения объекта АСЗП; организаций/подразделений посетителей и объекта АСЗП; управлений и отделов объекта АСЗП; должностей посетителей; целей посещения посетителей;
- ведение журналов ошибок в работе СПО и событий в АСЗП;
- настройка системы в рамках данного объекта АСЗП;
- удаление из БД АСЗП персональных данных посетителей АСЗП.

Пользователю АРМ-А доступны для просмотра и редактирования следующие настройки системы:

1. Основные настройки:

- панель «Расписания»:
  - а) расписание работы подсистем заказа/визирования (АРМ-З/АРМ-В), оформления пропусков (АРМ-БП) и контроля прохода (АРМ-КПП), а также блокирование работы перечисленных подсистем;
  - б) время начала и окончания рабочего дня (используется для автоматического определения необходимости дополнительного визирования пропуска в нерабочее время);
- панель «Общие»:
  - а) адрес начальной web-страницы СПО АСЗП<sup>1)</sup>;
  - б) настройки почты: IP-адрес и порт («программный номер» на сервере) почтового сервера; адрес электронной почты, с которого отправляются уведомления пользователям АСЗП; включение/отключение отправки уведомлений по электронной почте;

---

<sup>1)</sup> Адрес начальной web-страницы СПО АСЗП, а также IP-адрес и порт почтового сервера – параметры общесистемной настройки, задаются в АРМ-ГА. В АРМ-А не редактируются, доступны только для просмотра.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

- в) используемые по умолчанию телефонный код города и способ заполнения поля «Телефон» форм заказа пропусков и форм редактирования данных пользователей;
  - г) параметры управления хранением персональных данных: время действия письменного согласия; интервал времени до окончания срока действия письменного согласия для индикации предстоящего завершения действия письменного согласия (далее – интервал оповещения); время жизни заявки без согласия;
  - д) выбор режима заполнения поля «Цель посещения» форм заказа пропусков;
- панель «Настройка АРМ»;
- а) включение/отключение режимов проверки времени начала посещения и контроля не заполненности полей «Фото- (видео-) и оргтехника», «Серия и номер» и «Эл. почта» в формах заказа пропусков АРМ-З и АРМ-АП;
  - б) включение/отключение режимов проверки при визировании в АРМ-В, оформлении в АРМ-БП и контроле прохода в АРМ-КПП в заявках данных о наличии у посетителей оргтехники;
  - в) параметры заказа ПАП: предельная дата действия для заказываемых ПАП (значение этого параметра настройки автоматически подставляется в поле «Дата посещения, по» при открытии формы новой заявки ПАП), и дата, с которой становится доступной функция заказа ПАП на следующий год;
  - г) время до окончания срока действия пропуска. В списках заявок АРМ-БП фон заявок, срок действия которых заканчивается менее чем через выбранное значение времени, будет изменяться на красный цвет;
  - д) выбор режима доступности и отображения списка ОД для АРМ-БП;
  - е) включение/отключение режима доступности для редактирования полей форм оформления пропусков в АРМ-БП;

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

- ж) интервал времени отображения в разделе «Все заявки» АРМ-БП несданных заявок (в статусе «Выдан») после окончания их срока действия;
  - з) включение/отключение режимов обязательности оформления СП и ИД в АРМ-БП;
  - и) включение/отключение доступности для оформления в АРМ-БП заявок на ВАП и ПАП;
- панель «Шаблоны сообщений»:
- а) тексты уведомлений о нахождении посетителя (автомобиля), для которого создана заявка на пропуск, в «черном» или «сером» списках нежелательных посетителей (автомобилей).
2. Настройки параметров сканирования<sup>①</sup> – перечень имеющихся шаблонов различных типов документов, которые могут быть предъявлены посетителем для оформления пропуска. При наличии шаблона документы соответствующего типа могут быть отсканированы с распознаванием данных документа.
  3. Настройка визирования<sup>①</sup> – ведение перечня типов визирования заявок на пропуск, переключение режимов для каждого типа («Включено»/«Отключено»), а также просмотр и редактирование списка пользователей, имеющих право визирования заявок для каждого типа.
  4. Настройка шаблонов пропусков – просмотр и редактирование администратором шаблонов заявок и пропусков всех типов для объекта АСЗП, которые используются при печати заявок и оформлении пропусков. Непосредственное редактирование шаблонов пропусков обеспечивается средствами приложения Microsoft Office InfoPath 2003/2007, устанавливаемого на ПЭВМ пользователя АРМ-А.
  5. Настройка HTML-шаблонов пропусков – просмотр и редактирование администратором HTML-шаблонов пропусков всех типов для объекта АСЗП. Непосредственное редактирование шаблонов пропусков

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

обеспечивается средствами любого текстового редактора, позволяющего создать файл в формате HTML<sup>1)</sup>.

6. Настройка соединения со СКУД<sup>®</sup> – ведение списка подключенных СКУД, задание параметров соединения, а также соответствия территорий СКУД объектам доступа АСЗП.
7. Создание и рассылка уведомлений пользователям системы.
8. Настройка парольной политики на объекте АСЗП.
9. Настройка наименований разделов АРМ СПО АСЗП, вкладок разделов, полей форм заказа и просмотра заявок.

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-А приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-08).

#### **4.11 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-ГА**

АРМ глобального администратора предназначен для настройки параметров системы в целом.

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-ГА:

1. Настройка АСЗП, включающая в себя настройки:
  - адрес начальной web-страницы СПО АСЗП;
  - адрес и порт («программный номер» на сервере) почтового сервера;
  - сроки хранения в БД АСЗП просроченных неоформленных заявок и записей в журналах ошибок и событий;
  - режим («Включено»/«Отключено») проверки данных договора организации посетителя при визировании заявок в АРМ-В.
2. Ведение списка объектов АСЗП<sup>®</sup>.
3. Ведение списка пользователей на всех объектах АСЗП.
4. Ведение списка ролей, которые могут быть назначены пользователям.
5. Редактирование справочников «Марки автомобилей» и «Праздничные дни».

---

<sup>1)</sup> Приоритетность шаблонов формата MS InfoPath, Excel (список «Шаблоны») или HTML (список HTML-шаблоны) настраивается в конфигурационном файле приложения. В соответствии с заданной настройкой после вызова функции печати заявки/пропуска выполняется поиск соответствующего шаблона сначала в списке приоритетных шаблонов, а затем, при их отсутствии, в другом списке шаблонов.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-ГА приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-09).

## 4.12 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-С

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-С:

- ведение локальных (для текущего объекта АСЗП – объекта, к которому относится пользователь АРМ-С) и глобальных (в целом для всех объектов АСЗП) «черных» списков нежелательных посетителей и автомобилей;
- ведение локальных и глобальных «серых» списков нежелательных посетителей и автомобилей;
- временный запрет (блокировка) допуска посетителей по КД.

Примечание – Для пользователей, имеющих права глобального администратора, в локальных «серых» и «черных» списках отображаются данные посетителей и автомобилей по всем объектам АСЗП с указанием к какому именно объекту АСЗП они относятся.

В СПО производится сверка персонифицированных данных посетителей с ведущимися в организации списками нежелательных для допуска лиц и автомобилей («черные» и «серые» списки). Проверка проводится для всех типов пропусков, за исключением пропуска МП.

Для допуска лиц (автомобилей), включенных в «серый» (локальный или глобальный) список, требуется дополнительное разрешение соответствующего должностного лица.

Допуск на объекты лиц (автомобилей), включенных в «черный» (локальный или глобальный) списки, нежелателен.

Правила проверки заявок на наличие лиц (автомобилей), включенных в «серые»/«черные» списки, для различных АРМ СПО приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Правила проверки заявок на наличие лиц (автомобилей), включенных в «серые»/«черные» списки, для различных АРМ СПО

АРМ СПО	Событие	Проверяемый список	Выполняемые СПО действия
АРМ-3	Отправка заявки на визирование (оформление)	– локальный «черный» список посетителей (ЛЧП); – локальный «черный» список автомобилей (ЛЧА);	Сообщение пользователю, блокировка отправки заявки

Инв. № дубл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № подл.	Подп. и дата

АРМ СПО	Событие	Проверяемый список	Выполняемые СПО действия
		– глобальный «черный» список посетителей (ГЧП); – глобальный «черный» список автомобилей (ГЧА)	
АРМ-Р	Оформление пропуска	– ЛЧП; – ГЧП	Сообщение пользователю, блокировка оформления пропуска по заявке
АРМ-В	Открытие заявки для визирования	– локальный «серый» список посетителей (ЛСП); – локальный «серый» список автомобилей (ЛСА); – глобальный «серый» список посетителей (ГСП); – глобальный «серый» список автомобилей (ГСА); – ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю
	Визирование заявки*	– ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю, блокировка визирования заявки
АРМ-БП	Открытие заявки для оформления	– ЛСП; – ЛСА; – ГСП; – ГСА; – ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю
	Оформление пропуска	– ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю, блокировка оформления пропуска
АРМ-КПП	Открытие заявки для контроля прохода	– ЛСП; – ЛСА; – ГСП; – ГСА	Сообщение пользователю
	Выполнение операции простановки отметки о проходе (проезде)**	– ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю, блокировка простановки отметки
* При отрицательном визировании проверки не производится			
**Выполняется проверка для выбранных в заявке посетителей/автомобилей, для которых проставляется соответствующая отметка			

Пользователями АРМ-С являются должностные лица организации-заказчика АСЗП, которым назначена хотя бы одна из ролей:

- «Редактирование глобального серого списка» – ведение списков: ГСА и ГСП;

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист 62

- «Редактирование глобального черного списка» – ведение списков: ГЧА и ГЧП;
- «Редактирование локального серого списка» – ведение списков: ЛСА и ЛСП;
- «Редактирование локального черного списка» – ведение списков: ЛЧА и ЛЧП;
- «Работа со списком посетителей с КД» – блокирование/разблокирование КД посетителей..

Система обеспечивает разграничение доступа пользователей АСЗП к спискам в зависимости от их привилегий.

Кроме того, посетители могут быть добавлены в локальный «серый» и/или «черный» список нежелательных посетителей при визировании заявки пользователем АРМ-В и при оформлении заявки пользователем АРМ-БП, которым назначена соответственно роль «Добавить в Серый список» и/или «Добавить в черный список».

#### Примечания

1. Назначение пользователям СПО АСЗП роли «Добавить в Серый список» и/или «Добавить в черный список» не дает прав таким пользователям на доступ к АРМ-С для редактирования соответствующих списков.
2. Пользователям АРМ-С, имеющим право визирования заявок на пропуска или оформления пропусков по заявкам, автоматически назначается роль «Добавить в серый список» и/или «Добавить в черный список».

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-С приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-10).

### 4.13 Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-Р

Функции АСЗП, доступные при работе в АРМ-Р:

1. Создание и оформление заявок на РП с КД и без КД. АРМ-Р позволяет оформлять пропуска на основе созданных в нем заявок без отправки их в другие АРМ. При этом создание заявки проводится одновременно с ее оформлением.
2. Сканирование документов, удостоверяющих личность посетителей.
3. Просмотр заявок, на основе которых были оформлены пропуска.
4. Печать РП.

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Согласно имеющимся у пользователя правам, назначенным системным администратором АСЗП, в АРМ-Р предоставляется право выбора ОД текущего объекта АСЗП, на которых пропуск будет действителен.

СПО АСЗП в зависимости от включенных вариантов оформления пропуска обеспечивает возможность оформления РП следующими способами (в любой комбинации)<sup>1)</sup>:

1. Без КД. При этом пропуску автоматически присваивается очередной номер согласно значению счетчика пропусков и вызывается форма печати пропуска. Распечатанный пропуск выдается посетителю. Из АСЗП на сервер системы контроля и управления доступом (СКУД) передача информации не осуществляется, именной талон не распечатывается.
2. С КД. При этом пропуску присваивается очередной номер согласно значению счетчика пропусков и введенный в соответствующее поле формы оформления номер КД, вызывается форма печати именного талона. Распечатанный именной талон выдается посетителю вместе с КД. Из АСЗП на сервер СКУД передача информации по пропуску не осуществляется.
3. В СКУД:
  - в случае успешной обработки СКУД полученных из АСЗП данных, пропуску присваивается очередной номер согласно значению счетчика пропусков и введенный в соответствующее поле формы оформления номер КД, посетителю выдается КД;
  - в случае ошибки в СКУД, значение идентификатора КД в БД АСЗП обнуляется, выдается соответствующее сообщение об ошибке СКУД и пропуск необходимо переоформить либо без КД, либо с КД.

Примечание – Функция оформления пропуска в СКУД доступна, если для текущего объекта АСЗП в АРМ-А настроено и включено соединение со СКУД. Для успешного оформления в соответствующее поле формы оформления пропуска должен

<sup>1)</sup> Варианты оформления пропуска настраиваются перед установкой приложения заказчику разработчиком СПО АСЗП.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата





АРМ-ПС предназначено для выполнения следующих основных функций АСЗП:

- создание заявок на ПС;
- оформление ПС. АРМ-ПС позволяет оформлять пропуска на основе созданных в нем заявок без отправки их в другие АРМ;
- фотографирование сотрудников;
- просмотр заявок, на основе которых были оформлены пропуска;
- печать ПС;
- простановка отметок о выдаче, сдаче и утере ПС;
- блокировка/разблокировка ПС.

Пользователями АРМ-ПС являются должностные лица организации-заказчика АСЗП, которым назначена хотя бы одна из привилегий «Заказ ПС» или «Оформление ПС».

Для пользователя с привилегией «Заказ ПС» доступны разделы АРМ-ПС:

- «Заказ пропуска»;
- «Текущие заявки»;
- «Все заявки».

Согласно имеющимся у пользователя правам, назначенным системным администратором АСЗП, в АРМ-ПС предоставляется право выбора ОД текущего объекта АСЗП, на которых пропуск будет действителен.

Пользователю также предоставляется возможность отложить создание заявки с сохранением внесенных в форму заказа ПС данных, с последующим открытием заявки для ее редактирования и отправки на оформление.

Для пользователя с привилегией «Оформление ПС» доступны разделы АРМ-ПС:

- «Неоформленные пропуска»;
- «Все пропуска».

В АРМ-ПС пользователю предоставляется возможность внесения в пропуск фотографии сотрудника, полученной с помощью USB- или IP- видеокамеры или загруженной из файла.

СПО АСЗП обеспечивает возможность оформления ПС в СКУД:

- в случае успешной обработки СКУД полученных из АСЗП данных, пропуску присваивается очередной номер согласно значению счетчика пропусков, посетителю выдается КД;

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист 66

– в случае ошибки в СКУД, значение идентификатора КД в БД АСЗП обнуляется, выдается соответствующее сообщение об ошибке СКУД.

Примечание – Функция оформления пропуска в СКУД доступна, если для текущего объекта АСЗП в АРМ-А настроено и включено соединение со СКУД.

Нумерация пропусков ПС осуществляется при их оформлении автоматически. Первому оформленному пропуску присваивается номер 1, далее пропускам присваиваются очередные номера (последовательная нумерация с шагом 1). Диапазон номеров: от 1 до 999999. После достижения максимального значения номер вновь начинается с 1.

При повторном оформлении пропуска для сотрудника после сдачи или утери предыдущего пропуска пропуску автоматически присваивается новый номер.

Подробное описание операций для выполнения функций АРМ-ПС приведено в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-13).

#### 4.16 Справочная система СПО

При возникновении затруднений при работе с СПО оператор имеет возможность вызова справочной системы СПО. При нажатии в правом верхнем углу страницы СПО кнопки [помощь](#) открывается один из разделов справочной системы.

Раздел «Руководство пользователя СПО АСЗП», содержащий общие сведения, необходимые пользователям для работы с СПО, открывается при нажатии кнопки [помощь](#) после запуска СПО (при отсутствии открытого для работы АРМ). Остальные разделы содержат сведения, необходимые пользователям для работы с одним из АРМ СПО, и открываются при нажатии кнопки [помощь](#) при работе в соответствующем АРМ.

В режиме смены пароля при нажатии кнопки [помощь](#) открывается раздел справочной системы с описанием правил выполнения функции изменения пароля пользователя.

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата
Подп. и дата	Подп. и дата





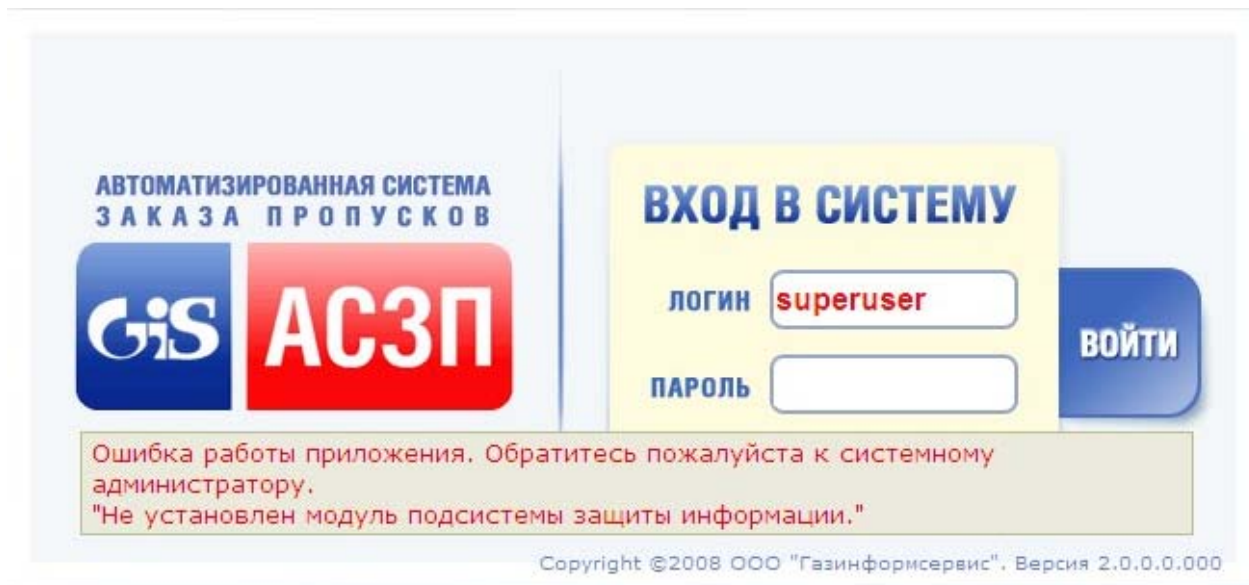


Рисунок 12 – Сообщение при отсутствии установленного на сервере AC3P модуля подсистемы защиты информации

При попытке пользователем, для которого администратором заблокирована учетная запись, запустить СПО в нижней части окна входа в AC3P отобразится сообщение: «Учетная запись заблокирована. Обратитесь к администратору». При этом пользователю необходимо обратиться к системному администратору.

### 5.2.2 При аутентификации пользователя в СПО с использованием данных учетной записи пользователя в AC3P

Если пользователь при выполнении операций по запуску СПО неверно ввел логин или пароль, в окне входа в AC3P отобразится сообщение: «Вы неправильно ввели имя пользователя или пароль. Повторите попытку». При этом пользователю необходимо повторить ввод данных в поля окна входа в AC3P и нажать кнопку «ВОЙТИ» или кнопку клавиатуры ENTER.

Если пользователь при выполнении операций по запуску СПО правильно ввел логин, но пять раз подряд неверно ввел пароль, в окне входа в AC3P отобразится сообщение: «Учетная запись заблокирована. Обратитесь к администратору». В этом случае пользователю необходимо обратиться к системному администратору.

### 5.2.3 При аутентификации пользователя в СПО с использованием данных доменной учетной записи пользователя

Если в БД AC3P отсутствует учетная запись пользователя с предъявленными данными доменной учетной записи, то в нижней части окна входа в AC3P отобразится

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

сообщение: «Системе не удалось опознать логин для входа в ОС Windows». При этом пользователю необходимо обратиться к системному администратору.

### 5.3 При смене пароля пользователя

Перечень возможных сообщений об ошибках при смене пароля пользователя приведен в таблице 8. Ошибки отображаются в нижней части окна смены пароля и выделяются красным цветом шрифта.

Таблица 8 – Перечень возможных сообщений об ошибках при смене пароля пользователя

Действия, приведшие к ошибке	Сообщение об ошибке	Действия по устранению ошибки
Пользователь неверно указал пароль, действующий на момент смены	«Неверно указан старый пароль»	Пользователю необходимо корректно выполнить ввод данных в поля окна смены пароля и нажать кнопку «ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ» или клавишу клавиатуры ENTER
Пользователь указал различные значения в полях ввода нового пароля	«Пароль и его подтверждение не совпадают»	
Минимальная длина нового пароля не удовлетворяет заданным в АРМ-А настройкам	«Не заполнены следующие поля (либо заполнены неверно): Недостаточная длина пароля, минимум «N»»	
Новый пароль содержит недостаточное количество спецсимволов, заданное в АРМ-А	«Не заполнены следующие поля (либо заполнены неверно): Недостаточное количество спецсимволов в пароле, минимум «N»»	
Новый пароль содержит недостаточное количество цифр, заданное в АРМ-А	«Не заполнены следующие поля (либо заполнены неверно): Недостаточное количество цифр в пароле, минимум «N»»	
Новый пароль не удовлетворяет установленному в АРМ-А требованию: «Обязательность присутствия строчных и заглавных символов»	«Не заполнены следующие поля (либо заполнены неверно): Обязательно наличие как строчных, так и прописных символов»	

### 5.4 Возникновение ошибки в работе СПО

При возникновении ошибки в работе СПО на главной странице СПО отобразится сообщение в соответствии с рисунком 13. В этом случае пользователю необходимо обратиться к системному администратору.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

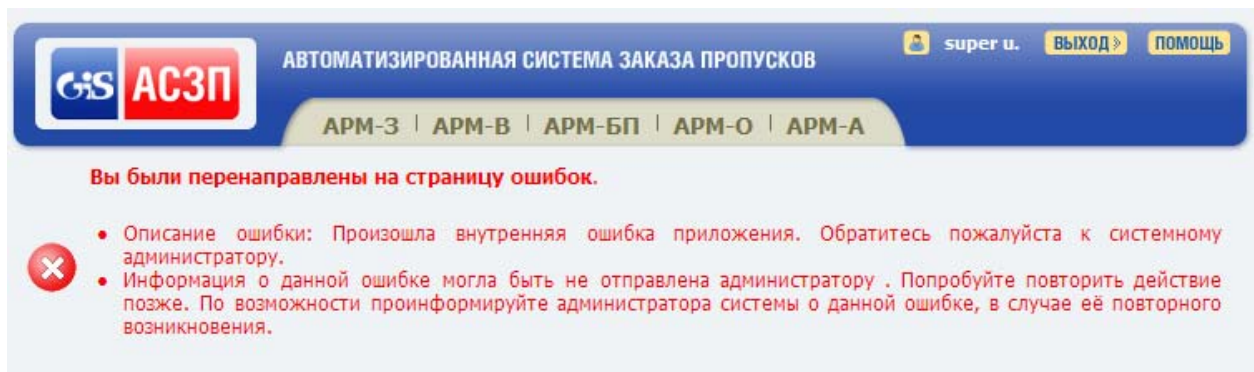


Рисунок 13 – Сообщение при возникновении ошибки в работе СПО

## 5.5 Возникновение ошибок, связанных с соблюдением лицензионных соглашений по ограничению количества пользователей АСЗП

При отсутствии установленного на сервере АСЗП файла лицензии доступ к функциям АСЗП будет запрещен всем пользователям, в том числе и имеющим административные права.

При превышении в списке пользователей АСЗП установленного лицензионными соглашениями количества активных пользователей (не заблокированных и не удаленных), доступ к функциям АСЗП будет запрещен всем пользователям, кроме пользователей, имеющих административные права. В главном окне СПО отобразится сообщение в соответствии с рисунком 14.

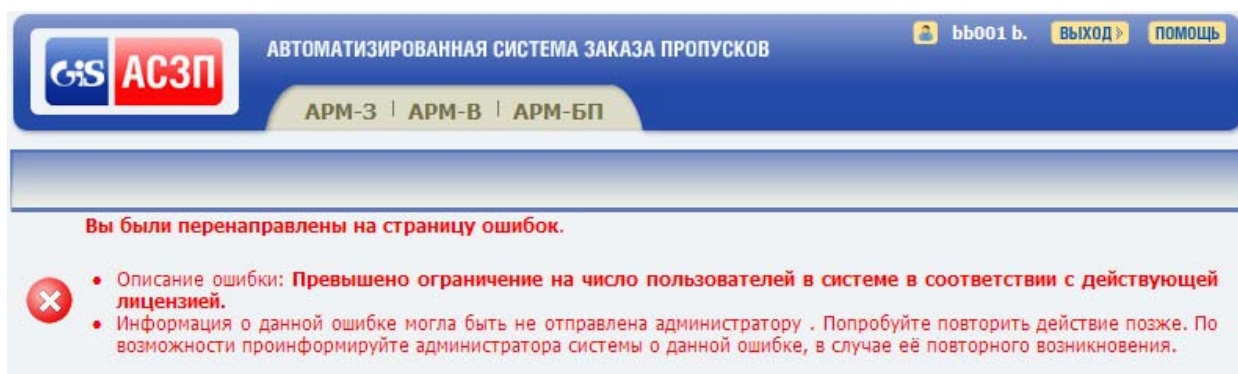


Рисунок 14 – Сообщение при превышении в списке пользователей АСЗП установленного лицензионными соглашениями количества активных пользователей

В этом случае пользователю необходимо обратиться к системному администратору. Системный администратор должен уменьшить число активных

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата







Шаг	Выполняемые действия
	пользователей, имеющих права на заказ пропусков на эти ОД – не заполняются
Шаг 8	<p><b>Настройка пользователей</b>            Производится в разделе «Пользователи» АРМ-А.            Создаются учетные записи пользователей, при этом заполняются все формы с данными пользователей: «Редактирование данных о пользователе», «Редактирование ролей пользователя», «Редактирование списка служебных объектов для пользователя» и «Редактирование основных привилегий пользователя».</p>
Шаг 9	<p><b>Настройка визирования</b>            Производится в подразделе «Визирование» раздела «Настройки» АРМ-А.            Для каждого требуемого типа визирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбираются условие визирования.</li> <li>2. Создается список пользователей, имеющих право визирования по этому типу.</li> <li>3. Назначается уровень визирования</li> </ol>

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

ГМТК.466450.020.ИЗ-01

Лист

75



- ЛЧП – локальный «черный» список посетителей
- МП – материальный пропуск
- ОД – объект доступа
- ОС – операционная система
- ПАП – постоянный автомобильный пропуск
- ПО – программное обеспечение
- ПП – постоянный пропуск
- ПС – пропуск сотрудника
- ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина
- РАП – разовый автомобильный пропуск
- РП – разовый пропуск
- СКУД – система контроля и управления доступом
- СП – пропуск по списку
- СПО – специальное программное обеспечение
- ТБ – техника безопасности
- ТС – транспортное средство
- УЗП – учетная запись пользователя

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

					ГМТК.466450.020.ИЗ-01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		77



Объект АСЗП	– охраняемый комплекс зданий и сооружений организации, для прохода, в который требуется пропуск
Объект доступа	– отдельное здание на территории объекта АСЗП или сама территория объекта АСЗП
Оформление пропуска	– действия пользователя АРМ-БП, АРМ-Р или АРМ-АП по подготовке пропуска на основании информации, которая содержится в заявке на пропуск
Посетитель	– человек, для которого в АСЗП был заказан пропуск. Посетитель может быть человеком, проходящим на объект АСЗП пешком или следующим на автомобиле в качестве водителя или пассажира
Привилегия	– минимальная функциональная возможность системы, которая может быть разрешена или запрещена для использования пользователем
Пропуск	– именной документ установленного образца, дающий посетителю право прохода на объект АСЗП согласно описанным в документе правилам
Роль	– установленная совокупность привилегий пользователя
Серый список	– список лиц, для которых выдача пропуска на посещение данного ОД (группы ОД) требует дополнительного разрешения соответствующего должностного лица
Справочник	– структурированный список данных, доступных пользователю для использования при редактировании заявки. Справочники не доступны пользователю для редактирования
Тип пропуска	– признак пропуска, указывающий на его предназначение (например: разовый, временный, по списку)
Уровень визирования	– этап визирования заявки в системе, отражающий уровень должностного лица производящего визирование заявки
Черный список	– список лиц или автомобилей, чей доступ на территорию организации или отдельного объекта АСЗП нежелателен (нежелательные посетители и автомобили)
Шаблон пропуска	– заданное расположение выбранных полей с информацией для определенного типа пропуска

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

